



Conselho Regional de Serviço Social 19ª Região Goiás

Goiânia-GO, 2020

Relatório de gestão do exercício 2020

2020



Relatório de gestão do exercício 2020

Conselho Regional de Serviço Social 19ª Região Goiás

1. Relatório de Gestão do exercício de 2020 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual ao qual esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal. Elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 154/2016, da Portaria TCU nº 59/2017 e das orientações do órgão de controle interno

Goiânia-GO, 2020

Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social- ABEPSS
Benefício de Prestação Continuada - BPC
Comissão de Orientação e Fiscalização - COFI
Conselho Federal de Serviço Social ---- CFESS
Conselho Regional de Serviço Social - CRESS
Controladoria Geral da União - CGU
CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
Diário Oficial Goiano - DOE GO
Estratégias Saúde da Família - ESF
Executiva Nacional dos Estudantes de Serviço Social - ENESSO
Fórum Nacional de Reforma Urbana - FNUR
Goiás - GO
Instituto Nacional do Seguro Social - INSS
Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social - NOB-RH/SUAS
Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF
Núcleo de Educação Permanente - NUPEP
Núcleos do Conselho Regional de Serviço Social- NUCRESS
Ordem dos Advogados do Brasil Goiás - OAB GO
Organização Não Governamental - ONG
Planos de Cargos, Carreiras e Salários - PCCR
Projeto de Lei - PL
Política Nacional de Educação Permanente - PNEP
Pontifícia Universidade Católica de Goiás - PUC Goiás
Secretaria de Estado de Políticas para Mulheres e Promoção da Igualdade Racial - *SEMIRA*
Sindicato Nacional Dos Docentes das Instituições de Ensino Superior - ANDES
Sistema de Controle Administrativo e Financeiro - SISCAF
Sistema Único de Assistência Social - SUAS
Sistema Único de Saúde - SUS
Tribunal de Contas da União - TCU
Universidade Federal de Goiás - UFG


Lista de Anexos e Apêndices



Título	Descrição
ORGANOGRAMA CRESS WORD.pdf	

Sumário

Elementos pré-textuais	2
Mensagem do dirigente máximo	7
1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	8
1.1 - Identificação da Entidade	9
1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	10
1.3 - Modelo de negócios	12
2 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas	15
2.1 - Riscos	16
2.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles	17
2.3 - Oportunidades	18
3 - Governança, Estratégia e Desempenho	19
3.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade	20
3.2 - Objetivos estratégicos do exercício	26
3.3 - Programas e Projetos	31
3.4 - Alocação de Recursos	33
3.5 - Resultados da área fim - Quantidades	36
3.6 - Gestão de pessoas	49
3.7 - Gestão de Licitações e Contratos	50
4 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	53



4.1 - Resumo da situação e do desempenho contábil	54
4.2 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos	56
4.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas	57
4.4 - Informações acerca do setor de contabilidade	58
4.5 - Gestão orçamentária e financeira	61
4.6 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura	63
4.7 - Gestão de custos	64



MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

O Conselho Regional de Serviço Social 19ª Região - CRESS Goiás, Gestão “Resistir e Avançar na Luta - Triênio 2020/2023, apresenta o Relatório Anual de Gestão exercício 2020 que expõe as realizações e resultados obtidos no exercício de 2020. Nele estão expressos, os compromissos assumidos em nossa Carta Programa de Gestão, na lei 8662/93 que regulamenta a profissão de Serviço Social, no Código de Ética Profissional do/a Assistente Social, nas deliberações advindas do conjunto CFESS/CRESS, ocorridas anualmente por meio dos Encontros Nacionais. Além de descrever a estrutura organizativa e de funcionamento, forma de planejamento e execução das atividades, estrutura de governança, programação financeira e orçamentária, gestão de pessoas, recomendações dos órgãos de controle e informações contábeis deste órgão.

O Conjunto CFESS-CRESS, sob novas direções eleitas este ano, aliado a movimentos sociais, democráticos, populares, estudantis, faz a luta e a resistência: na defesa da Educação Pública, do Fundeb, do SUS e do SUAS. O CRESS Goiás, apesar da pandemia que exige o isolamento físico, manteve o ritmo de trabalho mesmo que de forma remota. Atendeu cada profissional assistente social, planejou suas ações, reuniu e contribuiu com o processo de organização dos seus núcleos de base (NUCRESS), constituiu suas comissões permanentes, realizou seu encontro estadual e participou efetivamente da plenária nacional do conjunto, em outubro. Organizou e participou ainda de várias lives (transmissões ao vivo) e reuniões virtuais sempre debatendo temáticas de interesse da categoria. Modernizou na prestação de serviços a profissionais assistentes sociais, por meio da implantação do SERVIÇOSONLINE, nova plataforma com link disponível em nosso site que permite num clique baixar boletos de anuidades, certidões negativas e atualizar cadastros.



1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 1.1 - Identificação da Entidade
- 1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
- 1.3 - Modelo de negócios

Conselho Regional de Serviço Social

CRESS/GO - 19ª Região

00.755.819/0001-69



Autarquia Federal
NATUREZA JURÍDICA



(62) 3224-8007
TELEFONE



84.11-6-0
CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO
DO CONSELHO

Rua: 215, nº 150, QD. 72 LT. 18
LOGRADOURO

Goiânia
CIDADE

GO
UF

Setor Coimbra
BAIRRO

74530130
CEP



www.cressgoias.org.br
SITE



diretoria@cressgoias.org.br
E-MAIL

Conselho Federal de Serviço Social (CFESS)

Vinculação à entidade federal

1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O Conselho Federal de Serviço Social - CFESS e os Conselhos Regionais de Serviço Social – CRESS, regulamentados pela Lei 8.662, de sete de junho de 1993, constituem uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público e forma federativa com o objetivo básico de orientar, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício da profissão do assistente social, em todo o território nacional, conforme os princípios e normas estabelecidos pelo Encontro Nacional CFESS/CRESS. O Conselho Regional de Serviço Social 19ª Região CRESS - Goiás possui jurisdição e sede estabelecidas pela Consolidação das Resoluções do CFESS. É dotado de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, sem prejuízo de sua vinculação e subordinação normativa ao Conselho Federal, de forma a garantir unidade de ação na fiscalização do exercício profissional da/do assistente social em âmbito nacional, nos termos da legislação em vigor. Conforme art. 3º do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS o Fórum máximo de deliberação da profissão é o Encontro Nacional CFESS/CRESS, que será convocado anualmente. O CRESS - Goiás não mantém com os órgãos de administração pública qualquer vínculo funcional ou hierárquico. A organização, a estrutura e funcionamento do CRESS - Goiás é regulamentado pelo Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS e pelo seu Regimento Interno. A Lei 8.662, de 7 de junho de 1993, e o Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS constituem respectivamente, os instrumentos legais hierarquicamente superiores do Conjunto CFESS/CRESS. O mandato dos conselheiros é exercido em caráter honorífico, considerado serviço público relevante, sem direito a remuneração.

Cabe ao Conselho Federal de Serviço Social (CFESS) e aos Conselhos Regionais de Serviço Social (CRESS), representar, em juízo e fora dele, os interesses gerais e individuais dos Assistentes Sociais, no cumprimento da lei 8.662.

COMPETÊNCIAS:

Compete ao CRESS em sua área de jurisdição:

- I-Orientar, disciplinar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de assistente social;
- II – Zelar pelo livre exercício, dignidade e autonomia da profissão;
- III- Organizar e manter o registro profissional do/as assistentes sociais e das pessoas jurídicas que prestam serviços de consultoria, assessoria, planejamento, capacitação e outros em Serviço Social;
- IV-Zelar pelo cumprimento e observância do Código de Ética Profissional, funcionando como órgão de 1ª (primeira) Instância;
- V- Aplicar as sanções previstas no Código de Ética Profissional, após regular instauração, processamento e julgamento de processo disciplinar-ético;
- VI- Manifestar-se ética, política e tecnicamente, perante os organismos públicos e privados em matéria de Serviço Social;
- VII- Estabelecer políticas de ação em conformidade com as deliberações do Encontro Nacional CFESS/CRESS;
- VIII- Representar a profissão de Assistente Social, perante os órgãos da administração pública e privada;
- IX-Expedir Carteiras Profissionais e Cédulas de Identidade ou outro documento de igual valor decidido pelo Conjunto CFESS/CRESS para o/as assistentes sociais inscrito/as, bem como certificados de registro de pessoa jurídica;
- X- Disciplinar, fiscalizar e normatizar as atividades de pessoas jurídicas que tenham como objetivo prestar serviços em assessoria, consultoria, planejamento e capacitação em Serviço Social;
- XI- Cumprir o Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS; as Resoluções; Instruções e o presente Regimento;
- XII- Elaborar propostas para os Encontros Descentralizados e Encontro Nacional CFESS/CRESS;
- XIII - Coordenar a realização do Encontro XIII-Descentralizado quando ocorrer no âmbito de sua jurisdição.



ANEXO - ORGANOGRAMA CRESS WORD.pdf - Vide anexo do tópico 1.2 no final da seção

1.3 - MODELO DE NEGÓCIOS

O CRESS Goiás é um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade. Busca ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculada ao Projeto Ético Político.

Tem como princípios fundamentais:

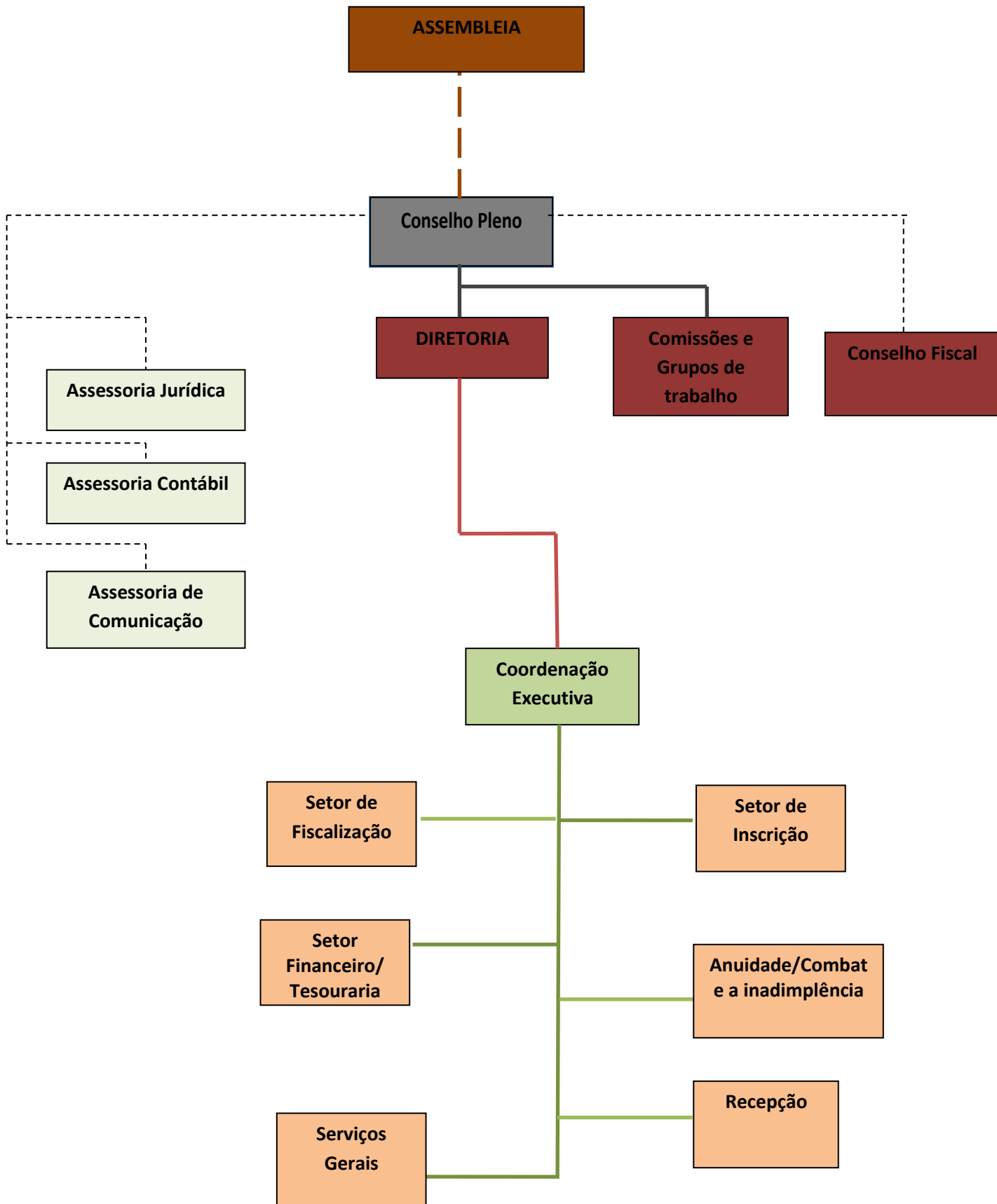
- Reconhecimento da liberdade como valor ético central e das demandas políticas a ela inerentes - autonomia, emancipação e plena expansão dos indivíduos sociais.
- Defesa intransigente dos direitos humanos e recusa do arbítrio e do autoritarismo.
- Ampliação e consolidação da cidadania, considerada tarefa primordial de toda sociedade, com vistas à garantia dos direitos civis sociais e políticos das classes trabalhadoras.
- Defesa do aprofundamento da democracia, enquanto socialização da participação política e da riqueza socialmente produzida.
- Posicionamento em favor da equidade e justiça social, que assegure universalidade de acesso aos bens e serviços relativos aos programas e políticas sociais, bem como sua gestão democrática.
- Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito, incentivando o respeito à diversidade, à participação de grupos socialmente discriminados e à discussão das diferenças.
- Garantia do pluralismo, através do respeito às correntes profissionais democráticas existentes e suas expressões teóricas, e compromisso com o constante aprimoramento intelectual.
- Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária, sem dominação-exploração de classe, etnia e gênero.
- Articulação com os movimentos de outras categorias profissionais que partilhem dos princípios deste Código e com a luta geral dos trabalhadores.
- Compromisso com a qualidade dos serviços prestados à população e com o aprimoramento intelectual, na perspectiva da competência profissional.
- Exercício do Serviço Social sem ser discriminado, nem discriminar, por questões de inserção de classe social, gênero, etnia, religião, nacionalidade, opção sexual, idade e condição física.



Anexo do tópico 1.2

ORGANOGRAMA CRESS WORD.PDF

ORGANOGRAMA CRESS-GO





2 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 2.1 - Riscos
- 2.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles
- 2.3 - Oportunidades

2.1 - RISCOS

Os riscos estão atrelados aos seguintes fatores:

- Quantitativo de recursos humanos e financeiros insuficientes para desenvolver a logística necessária para realização das atividades planejadas;
- Disponibilidade/ liberação das/os conselheiras/os para participar das atividades desenvolvidas pela gestão;
- Garantir as condições subjetivas para o funcionamento das comissões;
- Estrutura física inadequada para a execução de todas as atividades do conselho;
- Aumento demasiado da demanda de trabalho;
- Aumento do índice de inadimplência, que foi agravada devido a pandemia vivenciada em 2020.

No ambiente externo

- Disponibilidade das/os profissionais de base para participar das atividades;
- Contatos dos profissionais desatualizados;
- Baixa adesão da categoria profissional nas atividades promovidas pelo CRESS;

Podemos destacar como grande fator de risco em 2020 a Pandemia do COVID -19, que ocasionou em uma significativa mudança na vida social e econômica de grande parte da população mundial. O conselho sentiu os impactos da crise instaurada. Surgiu a necessidade de adequação a nova realidade com mudanças na rotina e no desenvolvimento das atividades administrativas e de fiscalização, assim como nas ações das comissões de trabalho. Consequentemente ocorreu a redução na arrecadação.

2.2 - VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

No conjunto CFESS/CRESS o controle interno ocorre por meio do Conselho Fiscal, que tem por finalidade zelar pela regularidade da gestão administrativo-financeira da entidade. É composto por integrantes efetivos eleitos a cada 03 (três anos) , por direção direta e voto secreto por correspondência, em composição e chapa unificada com os demais cargos e direção. O conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente na 1ª (primeira) quinzena e, extraordinariamente, sempre que necessário. Delibera por maioria de votos, assegurando- se, sempre, o direito de declaração de voto. Sua principal função é apreciar as contas da entidade, verificando a forma e o conteúdo dos documentos contábeis e financeiro. Para o desenvolver as suas atribuições é necessário requisitar da Direção do CRESS os elementos necessários para o fiel cumprimento de suas atribuições fiscais e, assim examinar a prestação de contas, emitindo parecer conclusivo sobre a mesma e sugerir procedimentos contábeis e fiscais para otimização dos serviços.

No exercício de 2020 ocorreram diversas reuniões do Conselho Fiscal, nessas ocasiões realizou-se o acompanhamento e participação na elaboração de proposta e/ou reformulação orçamentária, a análise e discussão dos balancetes mensais, a elaboração do parecer do Conselho Fiscal nos prazos definidos, o encaminhamento dos balancetes para apreciação e aprovação no Conselho Pleno e posteriormente envio desses ao CFESS.



2.3 - OPORTUNIDADES

Em 2020 o Conselho modernizou o seu sistema de dados para melhorar ainda mais o atendimento remoto permitindo acesso alguns serviços como a atualização cadastral, a emissão de boletos e a emissão de certidões, por meio da plataforma Serviços Online no site do Conselho.

Nesse ano por conta da pandemia e da necessidade de distanciamento social a classe trabalhadora e os diversos segmentos profissionais se depararam com a imposição ainda mais forte do uso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) que mesmo representando novas formas de controle, precarização e degradação do trabalho; também trouxe uma maior adesão e participação dos profissionais nas atividades do Conselho, principalmente por parte dos profissionais do interior, o que tem contribuído para as ações de interiorização do Conjunto.

Podemos destacar também a posse de mais três novas servidoras no mês de março, aprovadas no concurso público de 2019 o que tende à proporcionar melhorias na atuação da fiscalização, com a contratação de mais uma agente fiscal, e também melhorias nos serviços administrativos e na atuação do enfrentamento a Inadimplência. O concurso público proporciona uma relação de trabalho segura e fortalecida, pois, influencia nos serviços prestados e no vínculo das/os trabalhadores com a categoria atendida, contribuindo com a organização e com a continuidade do trabalho da equipe.

Destaca se ainda o curso de Extensão Educação Permanente trouxe a oportunidade de consolidar ainda mais a parceria com as Instituições de Ensino Superior, proporcionando uma resposta a categoria profissional no atendimento e execução da Política de Educação Permanente do conjunto CFESS/CRESS. Ele aconteceu até março de 2020, e foi interrompido por conta da Pandemia.



3 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

- 3.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade
- 3.2 - Objetivos estratégicos do exercício
- 3.3 - Programas e Projetos
- 3.4 - Alocação de Recursos
- 3.5 - Resultados da área fim - Quantidades
- 3.6 - Gestão de pessoas
- 3.7 - Gestão de Licitações e Contratos

3.1 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE

O conjunto CFESS/CRESS tem uma dinâmica de planejamento trienal pois esse é o período de vigência das gestões das entidades, tanto regional quanto nacional. Considerando que a Gestão “Lutar sempre ,temer jamais ” (2017-2020) tomou posse em 15 de maio de 2017, as ações realizadas em 2020, foram planejadas com base nas ações deliberadas no 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.

- A Gestão “**Lutar sempre ,temer jamais ” (2017-2020)** teve como ato de designação a Resolução 804/2017 que Homologou o resultado final das eleições do CFESS, de CRESS e Seccionais, especificados na presente norma, para Gestão 2017/2020, cujos mandatos, respectivos, se iniciam em 15 de maio de 2017 e se expiram em 15 de maio de 2020.

Ana Ângela Torres Brasil

CPF: 737.038.423-34

Cargo: Presidente

Registro Profissional: 3592

Heloíza Alves Ribeiro

CPF: 335.611.251-15

Cargo: Vice -Presidente

Registro Profissional: 1087

Wanessa Batista Melo

CPF: 954.665.331-49

Cargo: 1ª Secretária

Registro Profissional: 2537

Substituiu a 1ª Primeira Secretária a partir da sua renúncia conforme dispõe a Resolução (CRESS) 19ª Região Goiás nº 20 de 14 de novembro de 2018 que dispõe sobre a substituição de cargos da diretoria do Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) 19ª Região Goiás.



Tereza de Souza Araújo

CPF: 159.236.731-34

Cargo: 2ª Secretária

Registro Profissional: 962

Substituiu a 2ª Secretária após a sua renúncia conforme dispõe a Resolução (CRESS) 19ª Região Goiás nº 20 de 14 de novembro de 2018 que dispõe sobre a substituição de cargos da diretoria do Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) 19ª Região Goiás

Nara Costa

CPF: 455.495.161-87 16

Cargo: 1ª Tesoureira

Registro Profissional: 1604.

Maria Ciurinha Pereira do Santos

CPF: 364.722.981-49

Cargo: 2ª Tesoureira

Registro Profissional: 3094

Solicitou licença por 120 dias, para tratamento de saúde, no período de 19 de outubro de 2018 a 20 de fevereiro de 2019

Geyzon Cosme Santos Rodrigues

CPF: 003.471.053.70

Cargo: 1º Conselheiro Fiscal

Registro Profissional: 6182

Katia Regina Neres Reis

CPF: 467.699.431-15

Cargo: 2ª Conselheira Fiscal

Registro Profissional: 5084

Fatima de Jesus Martins Bento

CPF: 453.783.981-34

Cargo: 3ª Conselheira Fiscal



Registro Profissional: 3332

Substituiu a 3ª Conselheira Fiscal após a sua renúncia conforme dispõe a Resolução (CRESS) 19ª Região Goiás nº 20 de 14 de novembro de 2018 que dispõe sobre a substituição de cargos da diretoria do Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) 19ª Região Goiás.

- Ainda no ano de 2020, no dia 15 de maio, a Gestão "**Resistir e Avança na Luta**" (2020 - 2023) deu início ao seu mandato, que finalizará em 15 de maio de 2023. Teve como ato de designação a Resolução CFESS nº 946/2020.

Nara Costa

CPF: 455.495.161-87 16

Cargo: Presidente

Registro Profissional: 1604.

Tereza de Souza Araújo

CPF: 159.236.731-34

Cargo: Vice Presidente

Registro Profissional: 962

Bianca Kuhn Barbosa de Carvalho

CPF: 034.475.359-03

Cargo: 1º Secretária

Registro Profissional: 5834


Catharina Kaly Pereira Bispo dos Santos

CPF: 229.854.008-05

Cargo: 2º secretária

Registro Profissional: 7139

Ida Teixeira de Assunção



CPF:CPF: 853.954.801-10
Cargo: CPF: 853.954.801-10
Registro Profissional: 3420

Kátia Regina Neres Reis

CPF: 467.699.431-15
Cargo: 2° tesoureira
Registro Profissional: 5084

Fátima de Jesus Bento Martins

CPF: 453.783.981-34
Cargo: conselheira fiscal
Registro Profissional: 3332

Laurita de Queiroz Bomdespacho

CPF: 850.803.731-72
Cargo: Conselheira Fiscal
Registro Profissional: 4696

Maria Conceição Sarmento Padial Machado

CPF: 508.372.141-49
Cargo: Conselheira Fiscal
Registro Profissional: 1811

Luzinete Rezende da Incarnação

CPF: 487.506.461-68
Cargo: Suplente
Registro Profissional: 3311

Paula Oliveira da Silva



CPF: 045.191.351-50

Cargo: Suplente

Registro Profissional: 7355

Maria Izabel da Silva Fernandez

CPF: 409.208.601-68

Cargo: Suplente

Registro Profissional: 0974

Higo Gabriel Santos Alves

CPF: 033.549.995-35

Cargo: Suplente

Registro Profissional: 6763

Daniela Aparecida Ferreira Marchetti

CPF: 294.611.158-06

Cargo: Suplente

Registro Profissional: 3709

Luzenildo Petronilo da Costa

CPF: 937.109.171-15

Cargo: Suplente

Registro Profissional: 4140

Laura Leni Macedo Nogueira Paranaguá

CPF: 478.950.801-30

Cargo: Suplente

Registro Profissional: 2201



Gabriela Batista dos Santos

CPF: 020.251.701-22

Cargo: Suplente

Registro Profissional: 4950

Lúcia Abadia de Carvalho Queiroz

CPF: 517.212.871-91

Cargo: Suplente

Registro Profissional: 1894

3.2 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

Eixo de Orientação e Fiscalização Profissional

Objetivo:

A Fiscalização do Exercício Profissional é a atividade precípua do CRESS-19ª Região e tem como objetivo básico disciplinar, orientar, fiscalizar o exercício da profissão de Assistente Social em sua área de jurisdição.

Ações Programadas:

- Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria, realizando reuniões de GT do Socio Educativo.
- Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.
- Aprofundar o debate sobre as atribuições e competências profissionais em cargos genéricos, com vistas à incidência política junto às instituições empregadoras, em defesa das prerrogativas profissionais. Elaborar uma nota, divulgar no site e encaminhar ofício as instituições empregadoras do/a assistente social. Apresentar e discutir a resolução CFESS 572/2010 nos Atos éticos
- deliberação 10) 3º Seminário Nacional de Serviço Social no campo sociojurídico, garantindo a interface com a comissão de ética e direitos humanos, no triênio 2017-2020. Participação da COFI no Seminário Nacional.
- Estimular o debate sobre as condições éticas e técnicas no exercício profissional das/os assistentes sociais com deficiência, defendendo-as com base na Lei Brasileira de Inclusão, a partir da pesquisa nacional do perfil profissional do/a assistente social.
- Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto de violação de direitos que vem se produzindo nesses espaços.
- Realizar visitas de Orientação e Fiscalização em entidades públicas e privadas, fiscalizando o exercício da profissão do Assistente Social, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social. Estão programadas 30 visitas em Instituições Públicas na capital; 3 visitas programadas em Instituições Privadas na capital; 8 viagens programadas aos municípios goianos com 150 visitas às instituições onde atuam assistentes sociais.
- Desenvolver ações políticas em relação à incompatibilidade da atuação da/o assistente social em ações de conciliação e mediação de conflitos, aprofundar o debate e elaborar posicionamento em relação à atuação da/o assistente social em outras práticas de autocomposição de conflitos (justiça restaurativa e ações congêneres) propostas pelo CNJ e outros órgãos. Realização do 2º Encontro Goiano do Sóciojurídico.
- Implementar o sistema online de cadastramento nacional dos campos de estágio, com vistas a subsidiar a supervisão direta. Fiscalizar os credenciamentos realizados.
- Realizar incidência política junto aos órgãos de controle do sistema de justiça, com vistas a materializar o enfrentamento das requisições indevidas e precarização de trabalho.
- Produzir estudos e realizar ações sobre bancos de peritos, terceirização, responsabilidade em audiências e contra laudo
- Intensificar a luta pela realização de concursos públicos para assistentes sociais, tendo em vista as recentes legislações que precarizam o trabalho profissional;
- Em interface com a comissão de Ética e Direitos Humanos, marcar posicionamento contrário à sistemática prevista na lei 13.431/2017 que altera a lógica do sistema de garantia de direitos humanos da criança e do adolescente e transforma as políticas sociais em instrumentos punitivos, repressivos e de controle da população usuária;
- Aprofundar a articulação entre a Cofi e a Comissão Permanente de Ética, por meio da implementação da Comissão Ampliada de Ética instituída na Política Nacional de Fiscalização
- Reproduzir instrumentos para orientação e politização dos/as assistentes sociais a fim de dar plena e total publicidade às normativas do conjunto CFESS/ CRESS

Eixo Ética e Direitos Humanos

Objetivo:

Reafirmar a importância do projeto ético-político da profissão, a partir de representações, queixas ou denúncias éticas de possíveis infrações cometidas por assistentes sociais contra o Código de Ética profissional.

Ações Programadas:

- Realização do Curso Ética em Movimento com programação de carga horária mínima de 32 horas
- Marcar posicionamento contrário à sistemática prevista na lei 13.431/2017 que altera a lógica do Sistema de Garantia de Direitos Humanos da criança e do adolescente SGDC e transforma as políticas sociais em instrumentos punitivos, repressivos e de controle da população usuária, em interface com a COFI. Realizar reuniões com profissionais do Sócio Jurídico Articulação com Fórum de defesa e Conselhos Municipais e estadual do direitos da criança e do adolescente bem como com entidades e movimentos de luta pelos direitos de crianças e adolescentes
- Realizar o 2º Seminário Nacional de Direitos Humanos, precedido de Seminários Estaduais, garantindo a pauta étnicoracial como prioridade, durante o triênio 2017- 2020.
- Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações quilombolas, indígenas, ciganas, população em situação de rua e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócioocupacionais.
- Realizar ações sobre Serviço Social e os temas de estado laico, liberdade de consciência, liberdade religiosa e fundamentalismo religioso, com vistas à elaboração de subsídios sobre a incompatibilidade de se recorrer à religiosidade no exercício profissional.
- Dar continuidade aos desdobramentos do I Seminário Nacional de Capacitação das CPES, para aprimorar o processamento de denúncias éticas.
- Aprofundar a articulação entre a Cofi e a Comissão Permanente de Ética, por meio da implementação da Comissão Ampliada de Ética instituída na Política Nacional de Fiscalização.
- Difundir a Norma Técnica sobre a Atenção Humanizada ao Abortamento e a Norma Técnica de Prevenção e Tratamento dos Agravos Resultantes da Violência Sexual Contra Mulheres e Adolescentes do MS e a decisão do STF sobre o aborto legal e seguro, além de outras iniciativas sobre o aborto legal, seguro e gratuito entendido como um direito reprodutivo, constitutivo dos direitos humanos.
- Compra de equipamentos de informática - Para garantir a tramitação de denúncias e processos nas fases pré processual e processual.
- Transporte para os membros da Comissão Permanente de Ética para estudos dos instrumentais, recebimento de denúncias, análise e tramitação na fase pré processual e para Comissão/ões de Instrução para a tramitação dos processos éticos; Capacitação das Comissões de Instrução, trabalhadores, conselheiros e categoria (profissionais interessados em compor futuras Comissões de instrução) conforme deliberação 09 assinalada nas prioridades 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS - eixo ética e direitos humanos.

Eixo Administrativo-financeira

Objetivo:

Acompanhar as receitas devidas aos Conselhos pelas pessoas físicas e jurídicas, propondo a adoção de medidas administrativas, legais e estratégias políticas para que mantenham a sua capacidade de arrecadação. Por meio de um trabalho articulado com o Conselho Fiscal, busca conduzir uma política de qualificação gerencial e aprimoramento dos mecanismos de gestão e controle democráticos. Essa ação tem como referência fundamental os princípios de transparência, gestão democrática, competência técnica, compromisso político, responsabilidade, postura ética, direção social da política e participação de todos os conselheiros nas discussões e viabilização das ações. Para a implementação desses eixos foram estabelecidas as seguintes comissões: Comissão Permanente de Licitação; Comissão Permanente de Inscrição ; Comissão; Permanente de Enfrentamento à Inadimplência ; Comissão Permanente Patrimonial, Documental e de Incineração

Ações Programadas:

- Fortalecer e garantir maior unidade nas ações políticas descentralizadas com o objetivo de consolidar cada vez mais uma gestão verdadeiramente pública e democrática, com investimento no movimento de aproximar a categoria profissional do cotidiano do CRESS;
- Garantir o processo de substituição das atuais carteiras e cédulas de identidade profissional na modalidade de cartão policarbonato com chip;
- Ampliar e aprofundar as iniciativas de transparência do Conjunto Cfess/Cress, qualificando-as, de forma a permitir que o conteúdo e as justificativas políticas destas iniciativas também sejam socializados de acordo com o que estabelece a Lei nº 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação (LAI);
- Investir na política de qualificação gerencial e dos mecanismos de controle interno, fundamentada nos princípios de transparência, gestão democrática, competência técnica, compromisso político, responsabilidade, postura ética e gestão colegiada na busca do equilíbrio fiscal do CRESS-19ª Região. Aquisição de sistemas, módulos administrativo, contábil, patrimônio, processos para o Conjunto CFESS/CRESS;
- Acompanhar as ações de natureza administrativa e financeira, de forma a garantir a racionalização das ações tendo em vista os interesses da categoria e os princípios gerais da administração pública no cumprimento da legislação vigente;
- Realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos

- Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência, coletivamente, com vistas à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência adotadas por cada Cress. Acompanhar as receitas devidas ao CRESS pelas/os assistentes sociais, pessoas físicas e jurídicas, adotando medidas administrativas, legais e estratégias políticas para que se mantenha a capacidade de arrecadação;
- - Intensificar as ações de nucleação/interiorização (NUCRESS) que vise promover uma interlocução pública, sistemática e constante entre o CRESS e as/os profissionais inscritas/os;
- Efetivar ações de acessibilidade e elaborar uma normativa de orientação, visando superar as barreiras físicas, de comunicação e atitudinais, nas instâncias do Conjunto Cfess/Cress. Realizar a contratação de empresa de arquitetura e engenharia para realização de projeto e obra de reformar e ampliação da sede;
- Assegurar critérios nos editais de eventos do Conjunto Cfess/ Cress para a contratação de intérpretes de Libras, com nível superior, no sentido de garantir a qualidade de interpretação. Realizar a articulação com Associação Estadual de Surdos/ UFG/ IF.

Eixo Comissão de Seguridade Social

Objetivo:

Defender a intervenção qualificada e crítica dos/as assistentes sociais como trabalhadores/as que atuam em todas as políticas sociais e em diversos campos sócio-ocupacionais, formulando respostas às múltiplas expressões da questão social que constituem objeto de trabalho profissional. Reafirmar a postura contundente de defesa dos direitos e de políticas sociais públicas universais, com ênfase na concepção de um amplo padrão de seguridade social, universal, redistributivo e de responsabilidade estatal e fortalecimento das políticas de trabalho e emprego, habitação e educação, na perspectiva de estabelecimento de um padrão universal de direitos e políticas públicas. Por meio da representação de conselheiros/as em Fóruns, Conselhos de Direitos e de Políticas defende a socialização da política e participação democrática dos assistentes sociais nos espaços de controle social democrático.

Ações Programadas:

- Acompanhamento do processo de implementação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nas três esferas de governo; realizando articulação com outras categorias profissionais, sindicatos, FTSUAS e demais organizações sociais para instituição das mesas de negociação permanente;
- Fortalecer o SUAS na perspectiva do acesso à Seguridade Social;
- Dar continuidade as atividades relacionadas à luta do serviço social na educação articulando com outras 3.1 - Rearticulação do GT Educação com vistas à incidência política junto aos poderes executivo e legislativo em relação aos projetos de lei que versam sobre o serviço social na educação em nível federal (PL 3.688/200), estadual e municipal. CRESS/ CSS permanent e Reuniões mensais com a categorias profissionais, movimentos sociais e sindicatos ligados à construção de uma Política de Educação comprometida com a emancipação humana;
- Defender nos diversos espaços de controle social, no parlamento e na sociedade em geral, a posição do Conjunto CFESS/ CRESS em defesa do ECA;
- Intensificar ações em defesa do SUS e das condições de trabalho dos/as assistentes sociais, na perspectiva de responsabilização do Estado na condução das políticas sociais e contra as diversas modalidades de privatização da saúde, em articulação com os Fóruns e a Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde;
- Fortalecimento da luta pela efetivação da Reforma Psiquiátrica e dos mecanismos de atenção aos usuários dos serviços de saúde mental, álcool e outras drogas;
- Participar de ações políticas em defesa da reforma agrária, da regularização fundiária dos territórios dos povos e comunidades tradicionais e das lutas pelo direito à cidade;
- Deliberação e acompanhamento das representações do CRESS nos conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos;
- Defender o Serviço Social na previdência social;
-

Eixo de Formação Profissional

Objetivo:

Buscar o fortalecimento das condições de trabalho e da formação profissional, ao impulsionar a criação de mecanismos de atualização profissional como instrumento de qualificação da/o assistente social. Defende-se o projeto de Formação Profissional, fundamentado na Política Nacional de Educação Permanente do Conjunto CFESS/CRESS, frente a realidade social, referenciado nas diretrizes curriculares aprovadas pela ABEPSS e suas implicações no trabalho profissional de Assistentes Sociais em relação aos compromissos assumidos na concretização do projeto ético-político do Serviço Social.

Orientar a análise do trabalho e a formação profissional/relações desse conjunto com as entidades nacionais e internacionais. Para a efetivação desse objetivo a CTFP, pauta-se na Lei de Regulamentação da Profissão (Lei 8.662/1993) e no Código de Ética Profissional do Assistente Social (Resolução CFESS 273/1993); o Conjunto CFESS/CRESS tem o compromisso intensificar a defesa dos direitos humanos/sociais dos profissionais, qualificação permanente no que refere ao trabalho de Assistentes Sociais.

Para realizar as ações desse eixo foi instituída a Comissão de Trabalho e Formação profissional, composta por representantes da gestão da base e representantes das instituições de ensino. Composição: Ana Ângela Torres Brasil; Maria Ciurinha; Bianca Kuhn - Coordenadora Executiva no CRESS Goiás; Thaísy Cunha Pessoa - Agente Fiscal no CRESS Goiás; Elizângela da Conceição Ribeiro; George Francisco Ceolin; Joel Santos; Ana Clara Paz.

Ações Programadas:

- Realizar o Fórum Regional em defesa da formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior, para contribuir com subsídios na criação de fóruns regionais, e posterior nacional; proposta de realizar uma mesa na Semana da/o Assistente Social e nos Simpósios, para criação do mesmo;
- Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do Cfess que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da Abepss, na Semana da/o Assistente Social e nos Simpósios, proposta de realizar uma mesa articulada junto a defesa da formação em Serviço Social. Trazendo a particularidade da discussão do estágio;
- Articular as instituições formadoras de Ensino Superior no curso em Serviço Social e solicitar a participação na construção dos Fóruns de Estágios em conjunto com o CRESS/agente fiscal, para que a agenda não choque e viabilize a participação de todos/as;
- Reproduzir instrumentos para contribuir no enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presenciais e à distância. Cartilha: Resolução do conjunto CFESS/CRESS;
- Participar do GT Nacional para discutir, pactuar e unificar procedimentos de fiscalização, administrativos, jurídicos e políticos, objetivando o enfrentamento dos cursos de extensão e/ou livres que são ilegalmente ofertados ou aproveitados como graduação em Serviço Social. Quanto a esta demanda, a CTFP vai acompanhar a criação desse GT pelo CFESS, e se possível participar e solicitar relatórios de seu andamento, também, o CRESS Goiás irá encaminhar relatórios de suas demandas;
- Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica no âmbito do Serviço Social, articulado com outras áreas e aprimoramento, com vista a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área. Realizar ciclos de debates, incluindo HC/UFG e HUGO/Unievangélica em conjunto com a COFI e articular a participação de profissionais, estudantes e preceptores;
- Implementar e fortalecer a Política Nacional de Educação Permanente do Conjunto Cfess/Cress (Reproduzir instrumentos para contribuir no processo de formação política permanente de Assistentes Sociais a fim de publicizar às normativas do conjunto CFESS/CRESS).
- Folder e jornal:
- Nota para fortalecer a Política Nacional de Educação Permanente do Conjunto CFESS/CRESS Goiás;
- Resolução CFESS 533/2008 Estágio em conjunto com a COFI;
- Adesivo: Para formulação, execução e gestão de políticas sociais, em conjunto com a COFI, para que contrate assistente social;
- Rever a Política Nacional de Educação (Articular com as instituições formadoras para conhecer dessas, quais as estratégias para contribuir com a formação permanente dos Assistentes Social, tanto na graduação e pós-graduação;
- Fortalecer a formação permanente de Assistentes Sociais e retomar a discussão nos Conselhos Municipal e Estadual da Educação em conjunto da comissão de Seguridade Social e COFI no sentido de implementar a Lei Federal de inclusão de Assistente Social na política de educação; articular as reuniões/atividades;
- Fortalecer a participação da categoria e estudantes no grupo de estudo Café com Marx, articulando a rádio comunitária da CUT, sdar visibilidade nas redes sociais e movimentos sociais comprometidos com a democracia. Construir a agenda para 2019.
- Articular junto as universidades formadores (PUC, UFG, FACUnicamps e FANPadrão), as coordenações de Serviço Social para realizar levantamento de atividades desenvolvidas pelos docentes e produções e dar visibilidade do que os profissionais estão produzindo, ou já tenham livros publicados para exporem, por meio da CTFP do CRESS e socializar durante a semana da/o Assistente Social em matéria de serviço social (anais no site, banners e jornais);
- Disseminar por meio da cartilha sobre a incompatibilidade entre graduação à distância e Serviço Social, bem como outros documentos sobre a matéria. (Atividade em conjunto com a COFI, articulado o item 4.)

Eixo Comissão de Comunicação

Objetivo:

Realizar a democratização da comunicação com a categoria e com a sociedade é fundamental, e exige do Conjunto CFESS-CRESS ações organizadas, planejadas e contundentes para reafirmar a comunicação como direito humano. A democratização da informação e da comunicação é um compromisso firmado nos princípios do Código de Ética da/o Assistente Social.

Esse eixo visa : Defender a democratização da comunicação, em contraposição ao monopólio existente no país e ao desrespeito aos direitos humanos; promover ações de comunicação que fortaleçam a articulação de ações conjuntas com movimentos sociais e organizações de usuários/as de políticas públicas em defesa de uma sociedade sem desigualdade; dar publicidade ao Projeto Ético-político profissional e à gestão democrática do Conjunto CFESS-CRESS; dar visibilidade à profissão, afirmando a imagem do/a assistente social em sintonia com o Projeto Ético-político, fortalecendo a compreensão do Serviço Social pela sociedade; ampliar o reconhecimento da categoria profissional e de suas entidades representativas como fontes de informação junto aos meios de comunicação de massa comerciais e alternativos; socializar a informação para contribuir na qualificação do exercício profissional.

Ações Programadas:

- Publicizar, por meio de postagens de notícias no Facebook e Site do Conselho, todas as principais ações de interesse público geral e da categoria, de iniciativa do CRESS Goiás e/ou instituições e entidades parceiras, encaminhando-as também – se e quando necessário – por e-mail e para grupos e listas de aplicativo/s de mensagens;
- Criar e/ou produzir e/ou orientar a criação de vídeos temáticos alusivos à semana da/o Assistente Social ou pela valorização e defesa do projeto éticopolítico do Conjunto CFESS/CRESS;
- Elaborar briefing para participações de conselheiras do CRESS Goiás em entrevistas a veículos de comunicação; § Elaborar briefings para artes de apoio às postagens;
- Elaborar conteúdo para Newsletter do CRESS Goiás;
- Interagir e atender diariamente a internautas (da categoria ou não) que fazem contato por meio de nossas redes sociais e aplicativo/s de mensagem;
- Organizar listas de WhatsApp para contato individualizado com profissionais assistentes sociais, com consequente monitoramento e envio periódico de notícias por meio de listas;
- Orientar a equipe de tecnologia responsável pelo site em demandas da assessoria de comunicação;
- Editar publicação CRESS EM MOVIMENTO, sobre atribuições legais, éticas e políticas, compilado de legislações e normas de interesse das/os Assistentes Sociais;
- Participar de reuniões de planejamento estratégico de ações da direção o CRESS Goiás; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO CRESS Goiás Conselho Regional do Serviço Social Goiás - 19ª Região
- Divulgar notícias do Conselho Federal de Serviço Social, visando fortalecer a política nacional de comunicação do conjunto CFESS/CRESS;
- Quando possível e necessário, participar de encontros, seminários e outros eventos do Conjunto CFESS-CRESS, especialmente do encontro nacional e de seminários de comunicação do referido Conjunto;
- Postar fotos em álbuns do Facebook e Flickr do CRESS Goiás;
- Fazer a interface da comunicação do CRESS Goiás com a comunicação do Conjunto CFESS-CRESS

3.3 - PROGRAMAS E PROJETOS

Café com Marx

O grupo de estudos **Café com Marx** é um espaço permanente de capacitação de profissionais, docentes e discentes do Serviço Social e áreas afins. As atividades foram iniciadas em setembro de 2011, quando membros da Comissão de Trabalho e Formação Profissional do Conselho Regional de Serviço Social Goiás - 19ª Região levantaram a necessidade de aprofundar a discussão sobre a produção de Marx. No primeiro ano de atividade, o grupo de estudos reuniu em um mesmo espaço de discussão estudantes de diversas áreas, professores, mestres e doutores.

O grupo Café com Marx realizou em 2020 diversos encontros, após o início das medidas de distanciamento, instauradas para evitar a propagação do vírus COVID - 19, ele ficou interrompido por alguns meses, porém retornou realizando os encontros de forma online.

Projeto de Pesquisa: A participação dos/as assistentes sociais no Conselho Regional de Serviço Social /Goiás 19ª-Região

No ano de 2019 foi implementado o projeto de pesquisa A participação dos/as assistentes sociais no Conselho Regional de Serviço Social /Goiás 19ª-Região. O presente projeto tem como objeto de estudo A participação das/os assistentes sociais no Conselho Regional de Serviço Social (Cress/GO) 19ª Região, no período de 2005 a 2014. A conjuntura que será tomada, no processo histórico, abarcará, em especial, os antecedentes que envolveram a criação do Cress 19ª Região, datada em 7 de dezembro de 1983 (Resolução CFAS Nº 174/1983), com enfoque em quatro gestões, ou seja, em triênios.

Assim, tem por objetivo conhecer as razões sócio-históricas, econômicas, políticas e culturais que determinaram a baixa participação de assistentes sociais na construção e fortalecimento do Cress 19ª Região, em Goiás, com a finalidade de entendê-la e explicitá-la como fenômeno histórico e como expressão de uma dada direção social e política. E, também, o de pesquisar como ocorre, no cotidiano, o processo de participação de assistentes sociais no Conselho Regional de Serviço Social 19ª Região, para explicitar as dificuldades dessa participação além de investigar a realidade social de assistentes sociais inscritos no Cress 19ª Região, a fim de apanhar as condições objetivas e subjetivas que, contraditoriamente, restringe ou dificulta, facilitam ou possibilitam essa participação.

Curso de Extensão Educação Permanente

O Conselho Regional de Serviço Social - CRESS Goiás 19ª Região, em parceria com entidades representativas da profissão e com renomadas instituições formadoras, lançou o Curso de Extensão Educação Permanente.

Destinado a profissionais assistentes sociais e estudantes de Serviço Social, as Inscrições iniciaram no dia 11 de novembro, no site do CRESS. Em 2019 foram oferecidas 70 vagas para profissionais assistentes sociais e 30 para estudantes.

O curso objetiva possibilitar e fortalecer a educação permanente das/os Assistentes Sociais e estudantes de Serviço Social, no sentido de contribuir na qualificação profissional, nas produções que são demandadas no cotidiano do trabalho e na análise crítica da realidade social que nos confronta em tempos ofensivos do capital”, destaca a Comissão do CRESS Goiás.

Para a realização do Curso de Extensão Educação Permanente, o CRESS Goiás tem como parceiras as seguintes entidades representativas da profissão: Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (Abepss), Conselho Federal de Serviço Social (Cfess) e Executiva Nacional de Estudantes de Serviço Social (Enesso). A parceria envolve também as instituições formadoras Universidade Federal de Goiás (UFG), Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ) e Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ).

O curso terá 14 encontros presenciais, duas vezes ao mês, em uma sexta-feira, seguida de sábado. Se iniciou em 22 de novembro de 2019 e a previsão para ser encerrado seria no dia 15 de agosto de 2020, porém o curso foi interrompido no mês de março, por conta da pandemia a gestão do Conselho decidiu pro dar continuidade no curso apenas quando for possível retornar as aulas presenciais para que a qualidade do curso não seja prejudicada. A carga horária total será de 160 horas. Para obter a certificação mínima é exigida participação de pelo menos 75% (120 horas).

Ato Ético

O Ato Ético é um momento importante e obrigatório às/aos novas/os profissionais e envolve além da entrega do registro profissional, palestras sobre a nova etapa da carreira, informações sobre o Código de Ética e a lei de regulamentação da profissão (Lei nº 8.662/1993), e acerca dos órgãos representativos da categoria, o Conselho Federal de Serviço Social – CFESS e os Conselhos Regionais de Serviço Social – CRESS, com as suas funções, competências, estrutura organizacional e comissões temáticas.

Durante o momento, também é exposto sobre como é realizado o trabalho de fiscalização e orientação, quem fiscaliza, o que é fiscalizado e também sobre como cada profissional deve proceder em casos de denúncias. No encontro sempre é ressaltado sobre a importância da união da categoria na defesa de seu projeto ético-profissional.

Ética em movimento

O Projeto - Ética em Movimento, foi concebido no contexto de aprovação do Código de Ética Profissional os/as assistentes sociais de 1993 e da Lei de Regulamentação da Profissão, atualizada no mesmo ano. Foi lançado pela Gestão “Brasil, mostra sua cara” (CFESS-1999-2002), no ano 2000. O projeto se materializa no curso de Capacitação Ética para Agentes Multiplicadores, a partir da articulação entre o Conselho Federal de Serviço Social e os Conselhos Regionais de Serviço Social, além de interlocução com a ABEPSS. Essa ação tem proporcionado espaços de discussão para os/as assistentes sociais e possibilitado a sua inserção nos debates sobre o arcabouço conceitual e operativo da profissão, entre outras temáticas. Ressalta-se que a realização do curso de Ética para Agentes Multiplicadores configura-se também como uma ação estratégica de Educação Permanente, como espaço de formação, mediante às demandas políticas e profissionais impostas à categoria. Além de promover a aproximação das entidades representativas com os profissionais que atuam nos Conselhos, bem como com aqueles que ocupam espaços de controle social, de efetivação das políticas públicas, entre outros. O curso acontece anualmente, porém em 2020 não ocorreu a multiplicação, devido a pandemia surgiu a necessidade de alteração no cronograma.

3.4 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (FISCAIS)

Valor total gasto com salários	R\$ 185.141,97
Valor total gasto com encargos	R\$ 53.691,04
Valor total gasto com benefícios	R\$ 39.702,00

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (APOIO)

Valor total gasto com transporte e veículos	R\$ 0,00
Valor total gasto com equipamentos de fiscalização	R\$ 0,00
Valor total gasto com diárias	R\$ 600,00
Valor total gasto com alimentação	R\$ 0,00
Valor total gasto com capacitação de fiscais	R\$ 0,00
Valor total gasto com telefonia móvel institucional	R\$ 0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00

GASTOS COM DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

Valor total gasto com registro	R\$ 0,00
Valor total gasto com normatização	R\$ 0,00
Valor total gasto com julgamento	R\$ 0,00
Valor total gasto com orientação	R\$ 0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00

INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS

Valor total gasto com diárias	R\$ 5.437,50
Valor total gasto com jetons	R\$ 0,00
Valor total gasto com auxílio representação	R\$ 0,00
Valor total gasto com demais verbas indenizatórias	R\$ 0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00



Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

3.5 - RESULTADOS DA ÁREA FIM - QUANTIDADES

Eixo de Orientação e Fiscalização Profissional

Resultados

Ações de orientação e fiscalização	
1. Instituições que receberam visitas de orientação e fiscalização no ano	
- Quantidade de visitas	00
- Quantidade de profissionais alcançadas/os nas visitas	00
2. Ações de orientação e fiscalização realizadas (para além de visitas)	
3. Quantidade de orientações individuais/ respostas a consultas de profissionais	.1418
4. Orientações /respostas a consultas de órgãos externos e/ ou entidades	30
5. Reuniões com assistentes sociais, palestras, debates, seminários, roda de conversa, oficina, etc.	
- Quantidade	16
- Quantidade de profissionais alcançadas/os nessas ações	3040
6. Quantidade de reuniões e/ou intervenções junto a instituições empregadoras	3
7. Quantidade/ tipo de material publicado para orientações sobre o exercício profissional (Nota Técnica, orientação técnica, informativo, etc.)	4
8. Quantidade de multas aplicadas no ano (Resoluções Cfess 568/2010 e 590/2010)	0
9. Quantidade de agentes fiscais em atividade no ano	3

Quantidade de orientações individuais/ respostas a consultas de profissionais - Total: 1418

Atendimento telefônico: 361

Atendimento presencial - 04

Atendimento e-mail - 1051

Atendimento online (credenciamento de estágio - 08 set e profissional RJ - 08 dez) - 2



Orientações /respostas a consultas de órgãos externos e/ ou entidades - Total: 33

Ofício Circular 13/2020 - orientação sobre atuação profissional durante pandemia

Ofício Circular 20/2020 - Lista de assistentes sociais

Ofício Circular 24/2020 - Lista de assistentes sociais

Ofício Circular 41/2020 - Autonomia profissional

Ofício 02/2020 - Concurso Alto Horizonte

Ofício 14/2020 - Concurso Goianira

Ofício 15/2020 - Concurso Abadia de Goiás

Ofício 26/2020 - visitas Valparaíso de Goiás

Ofício 27/2020 - Concurso Mineiros

Ofício 86/2020 - Concurso Guarani de Goiás (prefeitura)

Ofício 87/2020 - Banca IBRASP Concurso Guarani de Goiás

Ofício 98/2020 - Edital Pirenópolis

Ofício 100/2020 - Credenciamento Formosa

Ofício 103/2020 - Promotoria - Concurso Guarani de Goiás

Ofício 104/2020 - Promotoria - Credenciamento Formosa

Ofício 108/2020 - Processo Seletivo Catalão

Ofício 109/2020 - Concurso Público Nova Aurora

Ofício 118/2020 - Promotoria Concurso Nova Aurora

Ofício 119/2020 - Concurso público Nova Aurora

Ofício 120/2020 - Processo Seletivo Anhanguera

Ofício 145/2020 - Carga horária São Patrício

Ofício 147/2020 - Condições Éticas e Técnicas de Trabalho HUGO

Ofício 154/2020 - Estágio Curricular (SEMAD e SEMAS)

Ofício 168/2020 - resposta INTS

Ofício 169/2020 - Atividades Incompatíveis HUGOL

Ofício 173/2020 - Demissão de Assistente Social Corumbaíba

Ofício 214/2020 - Cestas Básicas CASE

Ofício 256/2020 - Resolução TJ carga horária

Ofício 257/2020 - Clínica Valor da Vida

Ofício 253/2020 - Resposta HUGOL

Reuniões com assistentes sociais, palestras, debates, seminários, roda de conversa, oficina, etc.

Realizadas pelo CRESS ou com participação em fala: total de participantes: 3.040

Reunião INSS Goiânia - 9 profissionais - 23 abr
Reunião INSS Anápolis - 9 profissionais - 28 abr
Reunião INSS Goiás Sintfesp-Go/To - 30 profissionais - 31 ju
Reunião com profissionais do TJ e MP - 02 profissionais- 13/nov
Reunião SEMAS - 12 profissionais - 11 nov
Reunião SEMAS - 10 profissionais- dez
Reunião IFG - 6 profissionais - nov
Reunião IFG - 9 profissionais - dez
Ato Ético - 16 profissionais - 02/dez
Ato Ético - 21 profissionais - 15/dez
Live Atuação assistente social em maternidades - 2847 pessoas alcançadas - 10 dez
Reunião em Catalão com o NUCRESS Sudeste - 2 profissionais - 06 mar
Reunião sobre assistência estudantil - 01 profissional
Reunião NUCRESS SUL - 04 agos - 10 profissionais
Fórum das COFIs Centro Oeste - 17 ago - 18 ago - 28 profissionais
Fórum das COFIs - 24/nov - 28 profissionais

Reuniões que a COFI participou

Reunião em Brasília com agentes fiscais nacionais referente às atribuições dos/as assistentes sociais do INSS - 08 jan
Reuniões COFI 15 jan - 29 jan - 05 fev - 28 abr - 07 maio - 23 jun - 10 jul - 13 jul - 15 jul - 12 ago - 26 ago - 03 set -21 out - 04 nov - 02 dez
Reunião Gtrabalhadores - 04 fev - 13 fev - 17 mar - 08 maio - 19 maio - 21 maio - 09 jun - 07 jul - 08 ago - 21 out
Reunião comissão de comunicação - 10 fev - 05 nov - 19 nov - 03 dez
Reunião Fiscalização - 27 abr - 04 maio - 12 maio - 20 maio - 22 maio - 26 maio - 27 maio - 04 jun - 08 jun - 01 jul - 03 jul - 07 jul - 10 jul - 21 - jul - 24 jul - 29 jul -
24 agos - 25 agos - 01 set - 23 set - 11 agos - 20 nov - 07 dez
Reunião com assessoria jurídica - 18/ fev - 19 nov - 26 nov -
Reunião Transição de Gestão - 29 maio - 03 jun - 05 jun
Reunião Live Previdência Pública e BPC - 17/jun
Reunião ABEPSS regional centro oeste - 09 jul - 14 ago
Encontro Estadual de Goiás - 13 agos
Reunião Regional Descentralizado - 20 agos - 21 agos - 22 agos
Reunião sobre Implementação da Lei 13.935/2019 - 10 set
Seminário Nacional de Capacitação das COFIs - 25 set - 26 set
Plenária Nacional 02 out - 03 out - 04 out
Reunião com assessoria jurídica - 27 out - 03 nov - 11 nov
Reunião com Comissão de Trabalho e Formação 27/nov

Reunião com Comissão de Seguridade Social - 07 agos - 04/dez
Reunião com a Comissão de inscrição

Quantidade de reuniões e/ou intervenções junto a instituições empregadoras

Notificação Extrajudicial 01/2020 SEMAS
Notificação Extrajudicial 02/2020 HUGO
Notificação Extrajudicial 03/2020 HUGOL


Quantidade/ tipo de material publicado para orientações sobre o exercício profissional (Nota Técnica, orientação técnica, informativo, etc.)

Cartilha Cress em Movimento
Orientação técnica 01/2020 - Atuação das/os Assistentes Sociais nos Benefícios Eventuais do SUAS
Orientação técnica 02/2020 - Inscrição de Pessoa Jurídica no CRESS-GO
Orientação técnica 03/2020 - Determinações fora das atribuições a profissionais de saúde.

OUTROS PONTOS IMPORTANTES

Denúncias (42)

Qt.
Concurso de Alto Horizonte
Processo Seletivo de Goianira
Concurso Abadia de Goiás
UPA Anápolis
Exercício profissional sem registro (EMATER)
Atuação sem diploma
Hospital das Clínicas - Jataí
Estágio Irregular - Iporá
Hospital das Clínicas Goiânia
Credenciamento Formosa
Concurso Guarani de Goiás



CRAS Jardim Céu Azul
Concurso Nova Aurora
Desvio de Trabalho Formosa
Falta de Atendimento Santo Antônio
Concurso Alto Paraíso
Assistência Estudantil IF GO
Atividades de Estágio SEMAS
Hospital Aguas Lindas
Concurso Mozarlândia
IFP Nova Veneza
NAS Gameleira de Goiás
Atuação sem Diploma - conselho tutelar
Falta de Atendimento Nova Crixás
Registro Irregular
Registro Irregular
CASE Formosa
Atuação com registro de RJ
IFG Jataí - atribuições profissionais
Atuação sem registro IF Urutaí
CRP - Valor da Vida
Processo Seletivo Batuira
Concurso Abadia de Goiás
Carga horária Planaltina
Despachante Previdenciário
SER - Ipora
CRP - CREAS Caldas Novas
Credenciamento de Turvânia
Concurso Mozarlândia
Orion
ELcoop
Pronto Socorro

Outras atividades

jornal do CRESS

Resposta de pesquisa de aluna realizando doutorado

Acompanhamento dos polos de estágio em Goiás ; levantamento das IES com autorização para funcionar em Goiás.

Ato ético - 17 jan - 02 dez - 15 dez

Contribuição na cartilha CRESS em Movimento
Resposta de orientação à equipe interprofissional do TJ
Capacitação para utilização sistema on-line credenciamento de estágio
Capacitação implanta sistema on-line
Treinamento modelagem de processos.
Convocação para prestar esclarecimento a COFI

Eventos/curso como participantes

Live do CFESS - 15 maio
live da ABEPSS
Encontro Estadual preparatório plenária nacional
Fórum Regional das COFIS - 17 e 18 de ago
Fórum Regional das COFIS - 25 nov
Descentralizado Região Centro Oeste - 20 a 22 de ago
Debate Nacional implementação Lei assistente social e psicólogo na educação
Seminário Nacional das COFIS - 25 2 26 set
curso ABEPSS itinerante
Curso de extensão em estágio em conjunto com a UFG
curso de de educação permanente
Live CRESS GO semana do/a assistente social - 13 maio - 1245 pessoas alcançadas
Live Previdência Pública e BPC para Idosos/as e PCD 17 jun - 1366 pessoas alcançadas
Webinar Serviço Social e luta Antirracista 08 out - 1199 pessoas alcançadas

Eixo Ética e Direitos Humanos

Resultados:

- Foram realizadas 2 reuniões da Comissão de Ética e Direitos Humanos. A Comissão ainda não foi recomposta e algumas das ações desse eixo, previstas no planejamento estão sendo realizadas pela Comissão de Seguridade Social e da Comissão de Orientação e fiscalização.
- Live Trabalho das/os assistentes sociais nas maternidade que abordou o atendimento de mães usuárias de substâncias psicoativas e a violência contra a mulher
- Videoconferência com autor do livro “Serviço Social e Luta Antirracista – Contribuição das entidades da categoria no combate ao racismo”, professor Tales Fornazier.
- Participação na aula inaugural com o tema Desigualdade e Racismo Estrutural

Ações relativas ao processamento ético-disciplinar

1. Quantidade de denúncias éticas recebidas no ano (incluindo as ex-officio)	07
2. Quantidade de denúncias éticas analisadas pela CPE (fase pré-processual) no ano	12
3. Quantidade de processos éticos instaurados (fase processual) no ano	0
4. Quantidade de julgamentos éticos realizados no ano	0
5. Quantidade de processos disciplinares instaurados no ano	0
6. Quantidade de processos disciplinares julgados no ano	0
7. Quantidade de desagravos públicos realizados no ano	0

Eixo Comissão de Seguridade Social

Resultados:

- Foram realizadas 5 reuniões da comissão de Seguridade Social
- Rearticulação do GT Educação
- Participação em reunião com a Secretaria Estadual de Saúde para discutir a saúde da população de rua.
- Participação em reunião com a Secretaria Estadual de Saúde para discutir a realidade da população migrante do Estado de Goiás.
- Participação em reunião de articulação para regulamentação da lei 13.935/19.
- Reuniões realizadas juntamente com os NUCRESS; 3 reuniões com o NUCRESS Sudeste/Catalão; 4 reuniões com o Nucress Sudoeste; 05 reuniões com o NUCRESS Sul; 02 reuniões com o NUCRESS Rio Vermelho. Totalizando 15 reuniões.
- Realização de duas reuniões com profissionais da Secretaria Municipal de Assistência Social de Goiânia
- Representações do CRESS Goiás nos Conselhos:

Conselho Estadual de Assistência Social
Conselho Penitenciário do Estado de Goiás
Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente

Conselho Municipal de Saúde
Fórum Estadual de Conselhos Regionais Profissionais
Conselho Municipal de Assistência Social
CIST- Comissão Intersectorial Saúde do Trabalhador
Conselho Municipal de Saúde de Catalão
Conselho Municipal de Saúde de Posse
Conselho Municipal de Saúde de Caldas Novas
Conselho Municipal de Saúde da cidade de Goiás
Grupo Condutor da Rede de Atenção às Pessoas em Situação de Violência
Conselho Municipal de Assistência Social
Conselho Municipal de Saúde de Itumbiara

Eixo Administrativo-financeira

Resultados:

- Acompanhamento, monitoramento e avaliação dos índices de inadimplência e ações de enfrentamentos.
- Acompanhamento dos índices de arrecadação e cumprimento das obrigações financeiras
- Interlocução entre trabalhadores e Diretoria nos encaminhamentos solicitados
- Interlocução com assessoria contábil nas decisões que envolvem impactos financeiros
- Acompanhamento e orientação nas decisões das rotinas administrativas e financeiras, referenciando os princípios da eficiência, eficácia e efetividade
- Melhoria na interlocução e sistematização das reuniões mensais da comissão
- Participação no Seminário Nacional Administrativo Financeiro.
- Participação na Plenária Nacional para Planejamento do Triênio 2020 - 2023
- Participação no Seminário Nacional das Assessorias jurídicas do Conjunto CFESS/CRESS
- Participação no Seminário Nacional das Assessorias Contábeis
- Participação nas Reuniões do Conselho Fiscal
- Instauração de comissão de procedimento administrativo para avaliar inscrição deferida e pedido de inscrição de requerentes formados em faculdade suspostamente não autorizada para fornecer o curso de Serviço Social no Estado de Goiás
- Foram realizadas 8 reuniões da Comissão Administrativo Financeira em 2020.

REFERENTE AO SETOR DE INSCRIÇÃO:

1. Quantidade de profissionais ativos/as em 31/12/2020	4369
2. Quantidade de pessoa jurídica ativa em 31/12/2020	07
3. Quantidade de inscrições de pessoa física deferidas no ano (incluindo reinscrições)	298
4. Quantidade de transferências de inscrições de pessoa física (profissionais) deferidas no ano	31
5. Quantidade de cancelamentos de inscrições de pessoa física (profissionais) deferidos no ano	196
6. Quantidade de interrupções de inscrições de pessoa física (profissionais) deferidos no ano	0
7. Quantidade de inscrições de pessoa jurídica deferidas no ano	0
8. Quantidade de cancelamentos de pessoa jurídica deferidos no ano	0
9. Quantidade de Anotação de Responsabilidade Técnica cadastradas até 31/12/2020	37
10. Quantidade de Certidões de Responsabilidade Técnica emitidas no ano	14

REFERENTE AO ENFRENTAMENTO À INADIMPLÊNCIA:

1. Percentual de inadimplência referente à anuidade do ano 2020	38,52%
2. Quantidade de acordos e parcelamentos espontâneos firmados no ano, referentes a anuidades anteriores a 2020	1.074
3. Quantidade de ações judiciais (execução fiscal) impetradas no ano	0

Eixo de Formação Profissional

Resultados:

- O Grupo de estudos Café com Marx alterou os encontros mensais para quinzenais;
- Debates sobre temas específicos a profissão de Serviço Social;
- Participou da consolidação do Fórum Regional Centro-Oeste em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social;

- Participação no Fórum Nacional em Defesa da Formação e Trabalho com Qualidade em Serviço Social;
- Participação da reunião das Comissões de Formação do conjunto Cfess/Cress;
- Participação da Plenária Nacional do conjunto Cfess/Cress;
- Participação na reunião Regional Descentralizada Centro-Oeste do conjunto Cfess/Cress;
- Participação na 5 edição da Abepss Intinerante;
- Participação da reunião ampliada da regional da Abepss sobre a Formação e Exercício Profissional no Contexto da Pandemia;
- Participação da reunião ampliada da regional da Abepss sobre Estágio em Serviço Social no Contexto de Pandemia;
- Reunião com as Assistentes Sociais da SEMAS;
- Continuidade do curso de extensão Formação Permanente de Assistentes Sociais, Técnicos, Discentes e Docentes de Serviço Social até a suspensão devido a pandemia;
 - Participação do curso de extensão Estágio em Serviço Social;
- Aplicação de formulários e entrevistas para a pesquisa Participação de Assistentes Sociais no Cress Goiás;
- Participação aula Inaugural da PUC ministrando o tema "Serviço Social, formação e trabalho profissional no contexto da pandemia".

Eixo Comissão de Comunicação

Resultados:

Facebook:

Notícias elaboradas e postadas: 247 (média 4,8 posts por semana)
Pessoas alcançadas: 129.587
Engajamento: 36.849 pessoas

Instagram:

Notícias elaboradas e postadas: 24 (média 5,25 posts por semana)
Total de seguidores em 32 dias: 418
*criado em 30/11

Site:

Notícias elaboradas e postadas: 194

Visualizações de página: 94.098

Tempo médio na página: 1'48"

Média de visualizações por página: 376*

* inclui todas as páginas do site, arquivos de notícia com paginação

Encaminhamento de todas as notícias/posts para grupos e listas de WhatsApp

Divulgação e/ou a cobertura jornalística e fotográfica – presencial e/ou à distância de reuniões de diretoria/pleno, das comissões, de lives e de reuniões como o “Ato Ético” de entrega do registro profissional e do grupo de estudo “Café com Marx”;

Divulgação para a imprensa e feita a cobertura integral da Semana da/o Assistente Social, com coordenação de transmissão ao vivo pelo Facebook e coordenação de equipe de apoio em comunicação, além de ter participado e contribuído com ideias em reuniões preparatórias do referido evento;

Criação e/ou produção e/ou elaboração de briefing para a criação de vídeos temáticos alusivos à semana da/o Assistente Social e pela valorização do Serviço Social do INSS;

Divulgação da participação/presença do CRESS em atos, eventos e manifestações dos movimentos democráticos, sociais e populares;

Filmagens de depoimentos de dirigentes e/ou outros profissionais assistentes sociais para divulgação de assuntos de interesse da categoria e/ou como apoio a postagens nos veículos de comunicação do CRESS;

Elaboração de briefings para participações de conselheiras do CRESS em entrevistas a veículos de comunicação;

Elaboração de briefings para a produção de veículos de comunicação de massa, visando subsidiar reportagens que divulgam o trabalho de profissionais assistentes sociais;

Elaboração de briefings para todas as artes de apoio às notícias postadas no Facebook e Site do CRESS;

Criação e arte de cards de apoio a postagens;

Elaboração de conteúdo para 7 Newsletters (informativos eletrônicos) encaminhados por e-mail para profissionais assistentes sociais da base do CRESS Goiás;

Elaboração periódica de notícias/posts de todas as relevantes ações do CRESS, com prioridade pelas de responsabilidade e/ou iniciativa da direção e das comissões e grupos de trabalho do CRESS Goiás;

Interação e atendimento diário a internautas (da categoria ou não) que fazem contato por meio de nossas redes sociais (Facebook e Instagram), aplicativo de mensagens (Whatsapp) e e-mails;

Organização e monitoramento de listas de compartilhamento em aplicativo de mensagem, por meio das quais mantivemos contato com profissionais assistentes sociais, com consequente envio periódico de notícias;

Orientação à equipe de tecnologia responsável pelo site em demandas da comunicação;

Edição, revisão e encaminhamento para diagramação da publicação “CRESS EM MOVIMENTO - Atribuições legais, éticas e políticas, compilado de legislações e normas de interesse das/os Assistentes Sociais”;

Participação em reuniões de planejamento estratégico de ações da direção e/ou comissões e/ou GTs do CRESS;
Divulgação de notícias do CFESS, visando fortalecer a política nacional de comunicação do conjunto e difundir valores e princípios, em sintonia com projeto ético-político do Conjunto CFESS-CRESS;
Postagem periódica de fotos em álbuns do Facebook e Flickr do CRESS;
Permanente interface da comunicação do CRESS Goiás com a comunicação do Conjunto CFESS-CRESS;

CANAIS DE ACESSO DO CIDADAO

O CRESS Goiás buscou ampliar a comunicação com os/as profissionais por meio de melhorias no site e na divulgação por meio da rede social Facebook e do aplicativo WhatsApp, no exercício de 2020.

Tipos de Canal:

Site Institucional

Endereço / link de acesso: www.cressgoias.org.br

Horário de funcionamento: Tempo integral, via internet.

Armazena todo o conteúdo institucional, noticioso e de relevância pública do CRESS Goiás. Em atenção a Lei de Acesso a Informação (Lei no 12.527/2011), aos princípios que regem a Administração Pública, ao compromisso ético-político do Conselho com a categoria de assistentes sociais e com a sociedade civil, e a Política de Comunicação do Conjunto CFESS- CRESS, o site reúne documentos diversos, como os relatórios anuais, as prestações de contas da entidade, registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros e despesas e dados gerais para o acompanhamento de ações e respostas a perguntas mais frequentes da sociedade. O site é também noticioso, reunindo informações de atividades e ações promovidas pelo conselho, sobre os principais eventos da área; posicionamentos políticos da entidade; reuniões; audiências; grupos de trabalho; atividades em outras localidades; entrevistas com profissionais, além de oportunidades de emprego, quando a vaga coaduna com as normativas da profissão e com o nosso projeto ético-político.

Site em números no exercício de 2020:

194 notícias elaboradas e/ou postadas

94.098 visualizações de página

1'48" de tempo médio na página/por acesso

376 visualizações em média, por página do site (o que inclui todas as páginas do site, arquivos de notícia com paginação)

E-mail institucional

Descrição: contato direto com a instituição.

Ações executadas no exercício 2020:

7 newsletters enviadas por e-mail a profissionais assistentes sociais inscritos nesse conselho;

2.843 pessoas, somadas, abriram essas 7 newsletters

Também foram respondidos todos os e-mails de comunicação interna da direção do CRESS e/ou da Coordenação Executiva e/ou de Comissões do Conselho, assim como de profissionais e/ou estudantes de Serviço Social e/ou de origem da comunicação central do CFESS, dirigidos à assessoria de comunicação.

Facebook

Endereço / link de acesso: www.facebook.com/cressgo

Horário de funcionamento: acesso virtual

Com perfil institucional nesta importante rede social desde 2017, o CRESS Goiás utiliza o espaço para ampliar o seu alcance de comunicação. **Encerrou o exercício de 2020 com:**

2.147 seguidores (25,9% a mais do que em 2019, quando tínhamos 1.706 seguidores e 112% a mais do que em 2018, quando encerramos o ano com 1009);

129.587 visualizações por pessoas (média de 525 pessoas por publicação);

247 publicações (média 4,8 posts por semana)

1976 curtidas orgânicas, ou seja, espontâneas/não pagas, 18,7% a mais que em 2019, quando tivemos 1607 curtidas orgânicas

36.849 engajamentos

Instagram (criado em 30/11/2020):

24 postagens (1 em novembro e 23 em dezembro)

715 curtidas no período (13 em novembro e 702 em dezembro)

418 seguidores (de 30/11 até 31/12)

*estimativa, já que a Rede Social só permite acessar dados dos últimos 30 dias

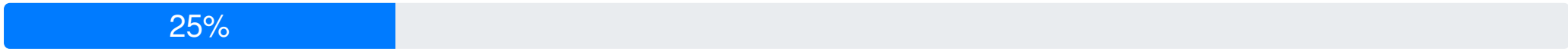
Observações referente aos resultados ano de 2020:

Importante observar que no ano de 2020 se iniciou a pandemia do COVID – 19 que trouxe mudanças significativas para o Conselho, com a necessidade de adequação as medidas de distanciamento social e ao trabalho de forma remota, as atividades do CRESSGO não atingiram os mesmo parâmetros dos anos anteriores, entretanto, houve grande empenho por parte dos gestores e das/os funcionários/as para que os trabalhos continuassem. Também é importante destacar que durante esse momento de crise o Conselho seguiu cumprindo as suas funções, principalmente no que diz respeito à orientação e fiscalização para cumprimento das condições éticas e técnicas para realização do trabalho da/o assistente social, profissional que tem sido extremamente requisitado durante a pandemia.

3.6 - GESTÃO DE PESSOAS

Percentual de fiscais em relação ao total de colaboradores

25%



```
if (Model.DespesaPessoal.Itens.Any()) {
```

Despesas de Pessoal

Exercício	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	Total
2020	12,00	0,00	0,00	12,00
2019	12,00	0,00	0,00	12,00

```
}
```

Justificativa para aumento/diminuição

Não houve aumento e nem diminuição apesar de ter ocorrido uma troca de funcionários, pois três funcionarias foram desligadas e três foram contratadas, devido ao concurso público homologado em 2019.

Informações adicionais

Além dos 12 funcionários/as, o CRESS contou também com 1 estagiária.

3.7 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1-Sobre Licitações e contratos:

No ano de 2020 por conta da pandemia do novo Corona vírus o Conselho não fez novas compras, contratações ou convênios, passou a trabalhar remotamente e até o momento não retornou ao atendimento presencial.

2-Contratações mais relevantes:

Não houve contratações no ano de 2020, somente manutenção dos já existentes
Sendo:

2.1 Sigma Assessoria e contabilidade

2.2 Instituto Quadrix de tecnologia e responsabilidade social

2.3 Convenio CFESS repasse contra partida para realização eleições do Conjunto CFESS -CRESS

2.4 Implanta Informatica Ltda


2.5 In Clima Ltda

3-Objetivos estratégicos associados:

Assessoria contábil e Realização de concurso, convenio para realização de eleições, contratação de módulos para controle financeiro, contábil, patrimonial, e controle de profissionais e manutenção dos aparelhos de ar condicionados do Conselho.

4-Justificativa para as contratações:

Sigma Contabilidade– Prestação de serviços de assessoria de contábil



Instituto Quadrix de tecnologia e reponsabilidade social-Realização de Concurso-prestação de serviços técnico-especializados com vistas à organização e realização de Concurso Público

CFESS Convenio Contrapartida para realização das eleições do Conjunto CFESS/CRESS

Implanta Informatica Ltda-Licenças de uso de sistema de gestão, para número ilimitado de usuários simultâneos, para efetuar controles, denominaremos também como módulos:

InClima – Manutenção dos aparelhos de ar condicionados

5- Principais tipos:

Carta convite, Dispensa de licitação e convenio

Justificativas para realização:

6 -Sobre Gestão Patrimonial e Infraestrutural:

Não houve

7-Principais investimentos de Capital:

Não houve

8-Avaliação do custo Benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos:

Não houve



09-Desfazimento de ativos:

Não houve

10-Loações de imóveis e equipamentos:

Não houve

11-Mudanças e desmobilizações relevantes:

Não houve



4 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 4.1 - Resumo da situação e do desempenho contábil
- 4.2 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos
- 4.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas
- 4.4 - Informações acerca do setor de contabilidade
- 4.5 - Gestão orçamentária e financeira
- 4.6 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 4.7 - Gestão de custos

4.1 - RESUMO DA SITUAÇÃO E DO DESEMPENHO CONTÁBIL

O orçamento do Conselho Regional de Serviço Social- 19ª Região é formado por um conjunto de informações relativas às ações estabelecidas nos projetos e nas atividades, que estão alinhados para que funcionem como instrumento de programação, de controle e de planejamento, apresentando compatibilidade com as informações contábeis referentes as receitas e despesas do exercício.

A programação orçamentária do CRESS 19º não depende do orçamento da União e suas atividades são financiadas com recursos provenientes das anuidades, devidas pelos profissionais da biomedicina e pessoas jurídicas constituídas como laboratórios, bem como, dos emolumentos, receitas financeiras e outras previstas na legislação.

O monitoramento das informações é feito de forma sistemática e contribui para o alcance dos objetivos do planejamento. Para acompanhar o planejamento, no exercício de 2020.

O orçamento para o exercício de 2020 foi estimado em R\$ 2.125.930,78 (dois milhões e cento e vinte e cinco mil e novecentos e trinta reais e setenta e oito centavos), assim distribuído:


	CORRENTE	CAPITAL
RECEITA PREVISTA	R\$ 2.125.930,78	R\$ 372.750,00
RECEITA REALIZADA	R\$ 1.726,028,09	xxx
PERCENTUAL ARRECADADO	81,19%	0,00 %
	CORRENTE	CAPITAL
DESPESA FIXADA	R\$ 2.125.930,78	R\$ 181.043,31
DESPESA LIQUIDADADA	R\$ 1.410.863,16	xxx
PERCENTUAL REALIZADO	66,36%	6,10%

Tabela nº 001: Gestão orçamentária e financeira

Fonte: Contabilidade do CRESS 19º

Com base nos percentuais acima referenciados, a receita realizada somou o valor de R\$ 1.726.028,09 (um milhão e setecentos e vinte e seis mil e vinte e oito reais e nove centavos) e a despesa liquidada somou R\$ 1.410.863,16 (um milhão e quatrocentos e dez mil e oitocentos e sessenta e três reais e dezesseis centavos).

Comparando-se o montante entre a receita realizada e a despesa liquidada, verificou-se um superavit orçamentário de R\$ 315.164,93 (trezentos e quinze mil e cento e sessenta e quatro reais e noventa e três centavos).



Analisando-se somente os valores de receitas correntes e despesas correntes (R\$ 1.726.028,09 - R\$ 1.410.863,16), verifica-se que para pagamento das despesas correntes foi utilizado 81,74% do total arrecadado.

Do resultado financeiro, com base no balanço patrimonial, o resultado financeiro está representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei nº 4.320/64, resultando um superávit financeiro no valor de R\$ 317.945,33 (trezentos e dezessete mil e novecentos e quarenta e cinco reais e trinta e três centavos).

Ressalta-se que houve um crescimento na arrecadação do CRESS 19º no total de R\$ 272.381,46 (duzentos e setenta e dois mil e trezentos e oitenta e um reais e quarenta e seis centavos) resultante do aumento no volume de arrecadação das anuidades e emolumentos, e número de inscritos. Em 2019 a arrecadação foi de R\$ 1.453.646,63 (um milhão e quatrocentos e cinquenta e três mil e seiscentos e quarenta e seis reais e sessenta e três centavos) e, no exercício de 2020 resultou em R\$ 1.726.028,09 (um milhão e setecentos e vinte e seis mil e vinte e oito reais e nove centavos)

Para as despesas correntes houve uma redução no valor dos gastos CRESS 19º no total de R\$ -220.264,68, (duzentos e vinte mil duzentos e sessenta e quatro reais e sessenta e oito centavos) resultante do aumento e necessidade de melhorias internas. Em 2019 a despesa realizada foi de R\$ 1.618.825,91 (um milhão e seiscentos e dezoito mil e oitocentos e vinte e cinco reais e noventa e um centavos) e, no exercício de 2020 resultou em R\$ 1.453.646,63 (um milhão e quatrocentos e cinquenta e três mil e seiscentos e quarenta e seis reais e sessenta e três centavos).

4.2 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

Eu, **Bruno Augusto de Leles Carvalho**, inscrito no CRC-GO017.401/O-6 e no CPF nº 009.216.091-32, declaro que os demonstrativos contábeis constantes deste relatório (Balanços Orçamentário, Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstrações das Variações Patrimoniais e Fluxo de Caixa), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, estão escriturados de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da entidade.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Belém, 25 de Março 2021.

SIGMA ASSESSORIA CONTABILIDADE LTDA. ME

Bruno Augusto de Leles Carvalho
CRC nº 017.401/O-6
Assessoria Contábil do CRBM-4

4.3 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais

4.4 - INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

Considerando os principais fatos contábeis gerais da análise discriminante, depois que os pressupostos foram atendidos, é os questionamentos levantados foram sanados com a parte documental significativamente represento abaixo a situação e dos principais fatos contábeis bem como as práticas adotadas para elaboração de resultados. Os Balanços Patrimoniais, Financeiros, Orçamentários e a Demonstração das Variações Patrimoniais, bem como as demais peças demonstrativas do processo, obedecem rigorosamente às instruções determinadas pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

ESCRITURAÇÃO

A Escrituração Contábil executada durante o exercício foi realizada através de sistema computadorizado, processando-se com regularidade e atualização. Os lançamentos foram efetuados em observância as formalidades legais e técnicas, que disciplinam a matéria. A documentação contábil comprobatória dos atos e fatos administrativos foi arquivada em ordem racional e cronológica.

DO ORÇAMENTO

- O orçamento para o exercício de 2020 foi orçado em R\$ 2.125.930,78 (Dois milhões e cento e vinte e cinco mil e novecentos e trinta reais e setenta e oito centavos), tendo sido aprovado pelo CRESS 19ª Região.

DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA

DA RECEITA

- A receita arrecadada no exercício de 2020 atingiu o valor de R\$ 1.726.028,09 (um milhão e setecentos e vinte e seis mil e vinte e oito reais e nove centavos), que corresponde a 81,19% da previsão orçamentária de 2020, que foi de R\$ 2.125.930,78.

DA DESPESA

- A despesa realizada no exercício de 2020 atingiu o valor de R\$ 1.410.863,16 (um milhão e quatrocentos e dez mil e oitocentos e sessenta e três reais e dezesseis centavos), que corresponde 66,36% da previsão orçamentária de 2020, que foi de R\$ 2.125.930,78.

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

- No confronto entre a Receita Arrecadada e a Despesa Realizada, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 315.164,93 que corresponde a 18,26% do valor arrecadado, que foi de R\$ 1.726.028,09.

SALDO DISPONÍVEL

- O saldo disponível em 31/12/2020 foi de R\$ 274.757,23 que está demonstrado nos saldos do razão e devidamente conciliado com os extratos bancários no mês de dezembro de 2020, e que significa um aumento em relação ao exercício de 2019 no valor de R\$ 74.607,97.

CONTABILIDADE

- Os registros contábeis os quais originaram a presente Prestação de Contas foram procedidos com observância ao Plano de Contas aplicável as entidades Fiscalizadoras das Profissões Liberais.

BALANÇO PATRIMONIAL

- Na análise do Balanço Patrimonial relativo ao exercício de 2020, constatou-se que o Conselho apresentou um superávit Financeiro no valor de R\$ 317.945,33 que comparado com o exercício de 2019, constatou-se que o mesmo foi em R\$ -80.225,94.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

- Na análise das Demonstrações das Variações Patrimoniais relativos ao exercício de 2020, verificou-se que o Conselho apresentou um superávit Patrimonial no valor de R\$ 394.292,49 que comparado com o exercício de 2019 que foi R\$ -222.968,64, apresentou um aumento no valor de R\$ 171.323,85.

COMPARATIVO DO RESULTADO PATRIMONIAL EXERCÍCIOS DE 2017, 2018, 2019 e 2020.

- O resultado Patrimonial dos 04 últimos exercícios teve o seguinte comportamento:
 - 2017- Superávits Patrimoniais no valor de R\$ 24.921,19.
 - 2018- Superávits Patrimoniais no valor de R\$ 38.097,89.
 - 2019- Déficit Patrimoniais no valor de R\$ -222.968,64.
 - 2020- Superávits Patrimonial no valor de R\$ 394.292,49.
- Conforme demonstrado acima, o tivemos um resultado de Superávit Patrimonial do Exercício de 2020 que foi superior em 76,84% em relação ao Déficit apurado no exercício de 2019.

PASSIVO FINANCEIRO

RESTOS A PAGAR

- O valor de R\$ 12.301,93 corresponde a INSS patronal ao mês de dezembro de 2020;
- O valor de R\$ 6.324,21 corresponde a FGTS patronal ao mês de dezembro de 2020

- 
- O valor de R\$ 790,53 corresponde a PIS A RECOLHER relativo ao mês de dezembro de 2020;

CONSIGNAÇÕES

- O valor de R\$ 5.966,99 corresponde a INSS relativo ao mês de dezembro de 2020;
- O valor de R\$ 216,94 corresponde a Contribuição Sindical relativo ao mês de dezembro de 2020;
- O valor de R\$ 8.599,79 corresponde a IRRF relativo ao mês de dezembro de 2020;
- O valor de R\$ 62,42 corresponde a ISS relativo ao mês de dezembro de 2020;

DA DOCUMENTAÇÃO

- Toda documentação contábil da Entidade está devidamente arquivada em ordem cronológica, onde constatamos que todas as despesas realizadas foram devidamente comprovadas, no qual se verificou ainda a emissão de cópias de cheque para cada despesa realizada.

4.5 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Nome	Descrição
------	-----------

No orçamento do Cress 19º para o exercício de 2020 estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e despesas empenhadas e liquidadas.

O resultado resultante da diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas liquidadas no exercício, importou em um superávit orçamentário de R\$ 315.164,93 (trezentos e quinze mil e cento e sessenta e quatro reais e noventa e três centavos).

	2020	2019
Resultado Orçamentário	R\$ 315.164,93	R\$ 165.179,28
Receita	R\$ 1.726.028,09	R\$ 1.453.646,63
Despesa	R\$ 1.410.863,16	R\$ 1.618.825,91

Tabela nº 010: Fatos Contábeis-Resultado Orçamentário

Fonte: Contabilidade CRESS 19º

RESULTADO PATRIMONIAL:

O resultado patrimonial do exercício de 2020 no valor de R\$ 394.292,49 foi apurado com base no regime de competência da receita e das despesas, escrituradas no sistema patrimonial.

	2020	2019
Resultado Patrimonial	R\$ 394.292,49	R\$ -222.968,64
Varição Patrimonial Aumentativas	R\$ 1.820.181,78	R\$ 1.496.753,10
(-) Variação Patrimonial Diminutiva	R\$ 1.425.889,29	R\$ 1.719.721,74

Tabela nº 011: Fatos Contábeis- Resultado Patrimonial
Fonte: Contabilidade Cress 19º

RESULTADO FINANCEIRO:

O resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo apurado em conformidade com a Lei nº 4.320/64.

No exercício de 2020 foi apurado um resultado superávit no valor de R\$ 2.134.561,85(dois cento e trinta e qual mil e quinhentos e sessenta e um reais e oitenta e cinco centavos).

	2020	2019
Superávit Financeiro	R\$ 317.945,33	R\$ (-80.225,94)
Ativo Financeiro	R\$ 371.624,84	R\$ 84.415,20
(-) Passivo Financeiro	R\$ 53.679,51	R\$ 164.641,14

Tabela nº 012: Fatos Contábeis-Resultado Financeiro
Fonte: Contabilidade CRESS 19º



4.6 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

- Continuamos com os desafios porém confiantes que conseguiremos avançar com a reforma e a conclusão da obra da sede porém com a pandemia muitas coisas foram colocadas em pautas e com isso tivemos que dar uma pausa por conta de todo o cenário mundial que estamos vivendo, estamos totalmente empenhados pra que possa ser oferecido um novo espaço para atendimento com mais eficiência dos assistentes sociais e sociedade em geral;
- Aquisição de máquinas e equipamentos;
- Aquisição de computadores e software.



4.7 - GESTÃO DE CUSTOS

Este item não é aplicável ao presente relatório, pois ainda não utilizamos um sistema de custos, tendo em vista limitações técnicas e tecnológicas. Com previsão para início de utilização exercício 2021.



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO FINANCEIRO.PDF - BALANÇO FINANCEIRO

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	1.726.028,09	1.443.753,10	Despesa Orçamentária	1.430.279,83	1.637.095,23
RECEITA REALIZADA	1.726.028,09	1.443.753,10	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	19.416,67	18.269,32
RECEITA CORRENTE	1.726.028,09	1.443.753,10	CREDITO EMPENHADO – PAGO	1.410.863,16	1.618.825,91
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	1.512.674,12	1.421.353,53	DESPEZA CORRENTE	1.399.802,80	1.592.142,91
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.512.674,12	1.421.353,53	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	606.070,23	711.195,89
ANUIDADES	1.512.674,12	1.421.353,53	ENCARGOS PATRONAIS	234.821,15	211.727,57
COTA PARTE		290,50	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	460.892,11	606.535,25
RECEITA DE SERVIÇOS	1.344,14	10.437,70	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.111,63	324,82
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	1.314,14	5.605,48	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	9.295,33	14.649,37
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	30,00	4.832,22	SERVIÇOS BANCÁRIOS	14.403,22	20.246,67
FINANCEIRAS	2.077,94	11.658,07	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	69.209,13	27.463,34
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.077,94	11.658,07	DESPEZA DE CAPITAL	11.060,36	26.683,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	209.931,89	13,30	INVESTIMENTOS	11.060,36	26.683,00
RECURSO-FUNDO DE APOIO	209.931,89	13,30			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.466.421,66	1.385.181,55	Pagamentos Extraorçamentários	1.562.020,66	1.360.316,83
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	19.416,67	18.269,32	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	18.269,32	
Inscrição de Restos a Pagar Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Processados		11.159,72
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	156.842,76	136.874,37	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	160.133,36	131.103,73

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.290.162,23	1.230.037,86	Outros Pagamentos Extraorçamentários	1.383.617,98	1.218.053,38
Saldo em espécie do Exercício Anterior	74.607,97	243.085,38	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	274.757,23	74.607,97
Caixa e Equivalente de Caixa	74.607,97	243.085,38	Caixa e Equivalente de Caixa	274.757,23	74.607,97
Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados		
Total:	3.267.057,72	3.072.020,03		3.267.057,72	3.072.020,03



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.PDF - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	1.753.180,78	1.753.180,78	1.726.028,09	-27.152,69
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	1.731.740,52	1.731.740,52	1.512.674,12	-219.066,40
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.731.740,52	1.731.740,52	1.512.674,12	-219.066,40
ANUIDADES	1.731.740,52	1.731.740,52	1.512.674,12	-219.066,40
Pessoa Física	1.721.740,52	1.721.740,52	1.512.674,12	-209.066,40
Pessoa Jurídica	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	16.911,50	16.911,50	1.344,14	-15.567,36
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	10.790,00	10.790,00	1.314,14	-9.475,86
Pessoa Física	10.790,00	10.790,00	1.314,14	-9.475,86
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	3.672,90	3.672,90	0,00	-3.672,90
Pessoa Física	3.672,90	3.672,90	0,00	-3.672,90
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	2.448,60	2.448,60	30,00	-2.418,60
Venda de Livros e Agendas	2.448,60	2.448,60	30,00	-2.418,60
FINANCEIRAS	4.528,76	4.528,76	2.077,94	-2.450,82
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	4.528,76	4.528,76	2.077,94	-2.450,82
Rendimento de Aplicação Financeira	4.528,76	4.528,76	2.077,94	-2.450,82
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	209.931,89	209.931,89
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	209.931,89	209.931,89
Recurso-fundo de apoio	0,00	0,00	193.931,89	193.931,89
Recuperação de Despesas	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA DE CAPITAL	372.750,00	372.750,00	0,00	-372.750,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	372.750,00	372.750,00	0,00	-372.750,00
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	372.750,00	372.750,00	0,00	-372.750,00
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Superávit do Orçamento Corrente)	372.750,00	372.750,00	0,00	-372.750,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	2.125.930,78	2.125.930,78	1.726.028,09	-399.902,69
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	2.125.930,78	2.125.930,78	1.726.028,09	-399.902,69

DESpesas ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESpesas EMPENHADAS	DESpesas LIQUIDADAS	DESpesas PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.944.887,47	1.944.887,47	1.419.219,47	1.399.802,80	1.399.802,80	525.668,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.019.070,13	1.065.220,13	860.308,05	840.891,38	840.891,38	204.912,08
REMUNERAÇÃO PESSOAL	847.753,19	777.547,82	606.070,23	606.070,23	606.070,23	171.477,59
Salários	567.787,19	547.998,49	451.287,19	451.287,19	451.287,19	96.711,30
Adicional p/ Tempo de Serviço	42.443,40	42.443,40	28.523,69	28.523,69	28.523,69	13.919,71
Gratificações	77.691,60	54.274,93	45.694,27	45.694,27	45.694,27	8.580,66
13º Salário	41.181,00	51.181,00	38.690,31	38.690,31	38.690,31	12.490,69
Férias e 1/3 de Férias	108.150,00	81.150,00	41.874,77	41.874,77	41.874,77	39.275,23
Horas Extras	10.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
ENCARGOS PATRONAIS	171.316,94	287.672,31	254.237,82	234.821,15	234.821,15	33.434,49
INSS Patronal	114.351,29	146.441,92	146.441,88	134.139,95	134.139,95	0,04
INSS Terceiros	4.285,05	47.435,05	21.407,11	21.407,11	21.407,11	26.027,94
FGTS	46.827,20	87.151,41	79.923,01	73.598,80	73.598,80	7.228,40
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	5.853,40	6.643,93	6.465,82	5.675,29	5.675,29	178,11
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	841.015,38	760.284,38	460.892,11	460.892,11	460.892,11	299.392,27
BENEFÍCIOS A PESSOAL	239.249,07	242.608,07	179.560,69	179.560,69	179.701,69	63.047,38

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Vale Transporte	26.934,60	26.934,60	21.303,12	21.303,12	21.303,12	5.631,48
Vale Alimentação	107.738,40	134.738,40	133.192,42	133.192,42	133.192,42	1.545,98
Plano de Saúde	94.021,47	70.521,47	18.902,11	18.902,11	18.902,11	51.619,36
Plano Odontológico	7.404,60	7.404,60	6.163,04	6.163,04	6.163,04	1.241,56
Seguro de Vida	3.150,00	3.009,00	0,00	0,00	141,00	3.009,00
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	27.636,00	14.486,00	813,20	813,20	813,20	13.672,80
Auxílio Creche	24.486,00	14.486,00	813,20	813,20	813,20	13.672,80
Auxílio Uniforme	3.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	477.417,24	393.671,24	203.952,36	203.952,36	203.811,36	189.718,88
MATERIAL DE CONSUMO	36.770,58	38.520,58	19.914,22	19.914,22	19.773,22	18.606,36
Materiais de Expediente	7.030,38	2.030,38	2.007,17	2.007,17	1.866,17	23,21
Material Gráficos	1.575,00	1.575,00	287,50	287,50	287,50	1.287,50
Material para Audio, Vídeo e Foto	2.000,00	2.000,00	1.886,08	1.886,08	1.886,08	113,92
Materiais de Informática	4.000,00	1.000,00	723,00	723,00	723,00	277,00
Materiais Elétricos e de Telefonia	525,00	525,00	0,00	0,00	0,00	525,00
Materiais para Manutenção de Bens Móveis	612,15	612,15	534,40	534,40	534,40	77,75
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	1.224,30	3.974,30	3.451,00	3.451,00	3.451,00	523,30
Material de Copa e Cozinha	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Gêneros Alimentícios e Material de Higiene	5.603,75	5.603,75	0,00	0,00	0,00	5.603,75
Materiais de Decoração	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00
Materiais de Distribuição Gratuita e Venda /Livros	4.200,00	6.200,00	4.598,62	4.598,62	4.598,62	1.601,38
Brindes e Lembranças	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Lanches e Refeições	7.350,00	12.350,00	6.426,45	6.426,45	6.426,45	5.923,55
DESPESAS COM VEÍCULOS	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Combustíveis e Lubrificantes	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
SERVIÇOS TERCEIROS	178.401,82	174.836,82	147.585,03	147.585,03	147.585,03	27.251,79

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviço de Assessoria Contábil	47.270,22	47.270,22	41.558,16	41.558,16	41.558,16	5.712,06
Serviços de Informática	8.904,00	11.904,00	10.290,73	10.290,73	10.290,73	1.613,27
Sistemas de Processamento de Dados	33.347,60	57.782,60	57.470,75	57.470,75	57.470,75	311,85
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	2.100,00	2.100,00	70,00	70,00	70,00	2.030,00
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	3.150,00	6.150,00	5.337,39	5.337,39	5.337,39	812,61
Serviços de Medicina do Trabalho	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Intermediação de Estágios	1.440,00	1.440,00	721,73	721,73	721,73	718,27
Remuneração de Estagiários	25.200,00	21.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	11.000,00
Remuneração de Menores Aprendizizes	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Demais Serviços Profissionais	49.350,00	25.350,00	21.304,22	21.304,22	21.304,22	4.045,78
Seguros de Bens Imóveis	840,00	840,00	632,05	632,05	632,05	207,95
SEMANA DO ASSISTENTE SOCIAL	42.074,52	19.889,52	1.647,10	1.647,10	1.647,10	18.242,42
Pastas / Brindes / Camisetas	12.054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hospedagem	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Outdoor e Faixas	525,00	525,00	0,00	0,00	0,00	525,00
Palestrantes / Apresentações	4.410,00	4.410,00	962,10	962,10	962,10	3.447,90
Lanches e Refeições	10.985,52	4.854,52	0,00	0,00	0,00	4.854,52
Diária	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Transporte	7.000,00	3.000,00	685,00	685,00	685,00	2.315,00
Serviços Gráficos	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
COMISSÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	56.757,02	38.951,02	24.451,42	24.451,42	24.451,42	14.499,60
Diária	2.990,19	2.990,19	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.265,19
Publicações	19.950,00	22.144,00	16.310,86	16.310,86	16.310,86	5.833,14
Transporte	32.766,83	12.766,83	6.415,56	6.415,56	6.415,56	6.351,27
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00
COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	55.024,00	28.024,00	1.004,87	1.004,87	1.004,87	27.019,13

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Diária	26.549,25	14.549,25	375,00	375,00	375,00	14.174,25
Transporte	8.610,00	8.610,00	629,87	629,87	629,87	7.980,13
Encontro e Eventos	2.320,50	2.320,50	0,00	0,00	0,00	2.320,50
Locação de veiculos	17.544,25	2.544,25	0,00	0,00	0,00	2.544,25
COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS	25.067,80	25.067,80	4.776,05	4.776,05	4.776,05	20.291,75
Diária	2.342,60	2.342,60	300,00	300,00	300,00	2.042,60
Transporte	2.342,60	2.342,60	76,40	76,40	76,40	2.266,20
Comissão Permanente de Ética	7.000,00	7.000,00	273,24	273,24	273,24	6.726,76
Encontro e Eventos	1.282,60	1.282,60	0,00	0,00	0,00	1.282,60
Comissão De Instrucao Processo Ético	2.100,00	2.100,00	58,70	58,70	58,70	2.041,30
Curso de Capacitacao Ética e movimento	10.000,00	10.000,00	4.067,71	4.067,71	4.067,71	5.932,29
COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO	29.398,60	14.317,60	2.540,00	2.540,00	2.540,00	11.777,60
Diária	3.150,00	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
Transporte	3.150,00	3.150,00	0,00	0,00	0,00	3.150,00
Encontro e Eventos	2.448,60	2.448,60	0,00	0,00	0,00	2.448,60
Material de Divulgação	13.650,00	5.569,00	2.540,00	2.540,00	2.540,00	3.029,00
Midia Radio e TV	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENCONTRO DESCENTRALIZADO	15.222,90	15.222,90	0,00	0,00	0,00	15.222,90
Diária	5.250,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00
Transporte	2.622,90	2.622,90	0,00	0,00	0,00	2.622,90
Hotel	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
Lanches e Refeições	5.250,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00
ENCONTRO NACIONAL CFESS/CRESS	25.200,00	25.200,00	0,00	0,00	0,00	25.200,00
Diária	12.600,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00	12.600,00
Transporte	12.600,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00	12.600,00
CURSO DE CAPACITACAO ÉTICA E MOVIMENTO	0,00	141,00	141,00	141,00	141,00	0,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Material de Expediente	0,00	141,00	141,00	141,00	141,00	0,00
NUCRESS	10.500,00	10.500,00	1.892,67	1.892,67	1.892,67	8.607,33
Diária	7.350,00	7.350,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	5.700,00
Transporte	3.150,00	3.150,00	242,67	242,67	242,67	2.907,33
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	96.713,07	109.519,07	76.565,86	76.565,86	76.565,86	32.953,21
Serviços de Informática	0,00	8.000,00	424,00	424,00	424,00	7.576,00
Custas Judiciais	2.394,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	7.020,00	7.020,00	4.874,24	4.874,24	4.874,24	2.145,76
Serviços de Energia Elétrica / Água e Esgoto	18.000,00	15.000,00	8.959,66	8.959,66	8.959,66	6.040,34
Postagem de Correspondência	26.250,00	26.250,00	22.379,15	22.379,15	22.379,15	3.870,85
Serviços Cartoriais	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00
Serviços de Telecomunicações	36.000,00	46.000,00	39.728,81	39.728,81	39.728,81	6.271,19
Página Eletônica	5.999,07	5.999,07	0,00	0,00	0,00	5.999,07
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.750,35	8.050,35	5.111,63	5.111,63	5.111,63	2.938,72
TRIBUTOS	1.750,35	6.750,35	3.870,70	3.870,70	3.870,70	2.879,65
Impostos e Taxas	1.750,35	6.750,35	3.870,70	3.870,70	3.870,70	2.879,65
CONTRIBUIÇÕES	0,00	1.300,00	1.240,93	1.240,93	1.240,93	59,07
Fundo Nacional CFESS CRESS	0,00	1.300,00	1.240,93	1.240,93	1.240,93	59,07
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	14.393,46	13.893,46	9.295,33	9.295,33	9.295,33	4.598,13
Indenizações, Restituições e Reposições e Transferência UF	4.793,46	4.793,46	2.681,34	2.681,34	2.681,34	2.112,12
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	9.600,00	9.100,00	6.613,99	6.613,99	6.613,99	2.486,01
SERVIÇOS BANCÁRIOS	28.967,30	27.667,30	14.403,22	14.403,22	14.403,22	13.264,08
Despesas Bancárias	28.967,30	27.667,30	14.403,22	14.403,22	14.403,22	13.264,08
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	39.690,85	69.771,85	69.209,13	69.209,13	69.209,13	562,72
SUBVENÇÕES SOCIAIS	39.690,85	69.771,85	69.209,13	69.209,13	69.209,13	562,72
Fundo Nacional de Auxílio CRESS	28.920,57	43.920,57	43.358,10	43.358,10	43.358,10	562,47

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Subvenções	10.770,28	25.851,28	25.851,03	25.851,03	25.851,03	0,25
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	181.043,31	181.043,31	11.060,36	11.060,36	11.060,36	169.982,95
INVESTIMENTOS	181.043,31	181.043,31	11.060,36	11.060,36	11.060,36	169.982,95
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	124.725,51	124.725,51	0,00	0,00	0,00	124.725,51
Reformas	124.725,51	124.725,51	0,00	0,00	0,00	124.725,51
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	56.317,80	56.317,80	11.060,36	11.060,36	11.060,36	45.257,44
Móveis e Utensílios	42.850,50	42.850,50	3.300,00	3.300,00	3.300,00	39.550,50
Máquinas e Equipamentos	13.467,30	13.467,30	7.760,36	7.760,36	7.760,36	5.706,94
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	2.125.930,78	2.125.930,78	1.430.279,83	1.410.863,16	1.410.863,16	695.650,95
SUPERÁVIT	0,00	0,00	295.748,26	0,00	0,00	295.748,26
TOTAL	2.125.930,78	2.125.930,78	1.726.028,09	1.410.863,16	1.410.863,16	399.902,69

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	18.269,32	18.269,32	18.269,32	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	18.269,32	18.269,32	18.269,32	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	18.269,32	18.269,32	18.269,32	0,00	0,00



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO PATRIMONIAL.PDF - BALANÇO PATRIMONIAL

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2019 à 31/12/2019

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	434.624,84	145.232,37	PASSIVO CIRCULANTE	34.262,84	146.371,82
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	274.757,23	74.607,97	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	154.220,61	62.805,35	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	5.647,00	1,88	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	19.416,70	18.269,33
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	0,00	7.817,17	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	109.965,75
	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	14.846,14	18.136,74
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	656.940,62	645.880,26	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	656.940,62	645.880,26	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	346.940,62	335.880,26	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	310.000,00	310.000,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	34.262,84	146.371,82

PATRIMÔNIO LÍQUIDO					
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	1.057.302,62	644.740,81
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.057.302,62	644.740,81
TOTAL	1.091.565,46	791.112,63	TOTAL	1.091.565,46	791.112,63
ATIVO FINANCEIRO	371.624,84	84.415,20	PASSIVO FINANCEIRO	53.679,51	164.641,14
ATIVO PERMANENTE	719.940,62	706.697,43	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				1.037.885,95	626.471,49

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	73.214,62	46.666,87
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	73.214,62	46.666,87

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	317.945,33	-80.225,94



Anexo do tópico 4.3

**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.PDF -
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	1.820.181,78	1.496.753,10	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	1.425.889,29	1.719.721,74
CONTRIBUIÇÕES	1.606.827,81	1.474.667,14	PESSOAL E ENCARGOS	1.040.614,06	1.251.680,46
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.606.827,81	1.474.667,14	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	608.678,90	850.405,85
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.606.827,81	1.474.667,14	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	608.678,90	850.405,85
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	1.344,14	10.414,59	ENCARGOS PATRONAIS	252.374,47	211.727,57
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.344,14	10.414,59	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	252.374,47	211.727,57
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.344,14	10.414,59	BENEFÍCIOS A PESSOAL	179.560,69	189.547,04
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	2.077,94	11.658,07	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	179.560,69	189.547,04
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	2.077,94	11.658,07	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	813,20	11.576,80
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	2.077,94	11.658,07	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	813,20	11.576,80
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	209.931,89	13,30	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	813,20	11.576,80
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	209.931,89	13,30	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	286.442,72	393.780,28
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	209.931,89	13,30	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	27.731,39	27.249,02
			CONSUMO DE MATERIAL	27.731,39	27.249,02
			SERVIÇOS	258.711,33	366.531,26
			SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	182.145,47	295.363,94
			SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	76.565,86	71.167,32
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	14.403,22	20.246,67
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	14.403,22	20.246,67
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	14.403,22	20.246,67
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	69.209,13	27.463,34
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS	69.209,13	27.463,34
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	69.209,13	27.463,34
			TRIBUTÁRIAS	5.111,63	324,82
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.870,70	324,82
			IMPOSTOS	3.870,70	324,82
			CONTRIBUIÇÕES	1.240,93	0,00
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.240,93	0,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	9.295,33	14.649,37
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	9.295,33	14.649,37
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	9.295,33	14.649,37
Total das Variações Ativas :	1.820.181,78	1.496.753,10	Total das Variações Passivas :	1.425.889,29	1.719.721,74
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício		222.968,64	Superávit do Exercício	394.292,49	
Total	1.820.181,78	1.719.721,74	Total	1.820.181,78	1.719.721,74

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	11.060,36	26.683,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00



Anexo do tópico 4.3

**DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA.PDF - DEMONSTRATIVO
DO FLUXO DE CAIXA**

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	1.726.028,09	1.443.753,10
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.512.674,12	1.421.353,53
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.512.674,12	1.421.353,53
ANUIDADES	1.512.674,12	1.421.353,53
COTA PARTE	0,00	290,50
RECEITA DE SERVIÇOS	1.344,14	10.437,70
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	1.314,14	5.605,48
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	30,00	4.832,22
FINANCEIRAS	2.077,94	11.658,07
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.077,94	11.658,07
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	209.931,89	13,30
RECURSO-FUNDO DE APOIO	209.931,89	13,30
OUTROS INGRESSOS	1.447.004,99	1.366.912,23
DESEMBOLSOS		
DESPEZA CORRENTE	1.399.802,80	1.592.142,91
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	606.070,23	711.195,89
ENCARGOS PATRONAIS	234.821,15	211.727,57
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	460.892,11	606.535,25
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.111,63	324,82
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	9.295,33	14.649,37
SERVIÇOS BANCÁRIOS	14.403,22	20.246,67
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	69.209,13	27.463,34
OUTROS DESEMBOLSOS	1.562.020,66	1.360.316,83
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	211.209,62	-141.794,41
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	11.060,36	26.683,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-11.060,36	-26.683,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	200.149,26	-168.477,41
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	74.607,97	243.085,38
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	274.757,23	74.607,97





Assinatura(s)